A top-down view of a wooden desk. In the center is a silver laptop with a person's hand on the keyboard. To the left is a notebook with a pen, a ruler, and a pair of glasses. In the foreground, there's a calendar page with the days of the week written in a grid. A small potted plant is in the top left. The background shows a notebook with a lightbulb diagram and the word 'IDEA' written on it.

# 단국대학교 AID사업단 LMS 이용 가이드

## 교수자용

# Contents

---

## 01. 기본 메뉴 기능 [4](#)

글로벌 메뉴 살펴보기 [5](#)

계정 | 언어 설정하기 [6](#)

[참고] 과목에서 언어 설정하기 [7](#)

계정 | 푸시 알림 설정하기 [8](#)

과목 | 과목 즐겨찾기 [9](#)

캘린더 [10](#)

메시지함 [11](#)

메시지함 | 새 메시지 보내기 [12](#)

## 02. 강의 운영 기능 [13](#)

주요 메뉴 구성 살펴보기 [14](#)

교과목 구성 살펴보기 [15](#)

공지사항 작성하기 [16](#)

# Contents

---

<b>주차학습 사용하기</b>	<b><a href="#">17</a></b>
주차학습(모듈)   구성	<a href="#">18</a>
주차학습(모듈)   주차 관리	<a href="#">20</a>
주차학습(모듈)   과제 학습요소 등록	<a href="#">21</a>
주차학습(모듈)   퀴즈 학습요소 등록	<a href="#">24</a>
주차학습(모듈)   토론 학습요소 등록	<a href="#">31</a>
주차학습(모듈)   출결 학습요소 등록	<a href="#">37</a>
[참고] 출결 및 지각 인정 기간 설정하는 방법	<a href="#">47</a>
[참고] 화상강의 출결 정책	<a href="#">50</a>
주차학습(모듈)   학습요소 관리	<a href="#">53</a>
<b>강의/출결 사용하기</b>	<b><a href="#">54</a></b>
강의/출결   출결 학습요소 등록	<a href="#">55</a>
강의/출결   출결 학습요소 관리	<a href="#">57</a>
강의/출결   출결 현황 확인하기	<a href="#">58</a>
<b>채점</b>	<b><a href="#">60</a></b>
채점하기   성적 입력하기	<a href="#">61</a>
채점하기   성적 공개 정책 설정하기	<a href="#">62</a>
채점하기   공개 & 비공개 강제변경	<a href="#">64</a>
채점하기   Speed Grader 살펴보기	<a href="#">67</a>

01

# 기본 메뉴 기능

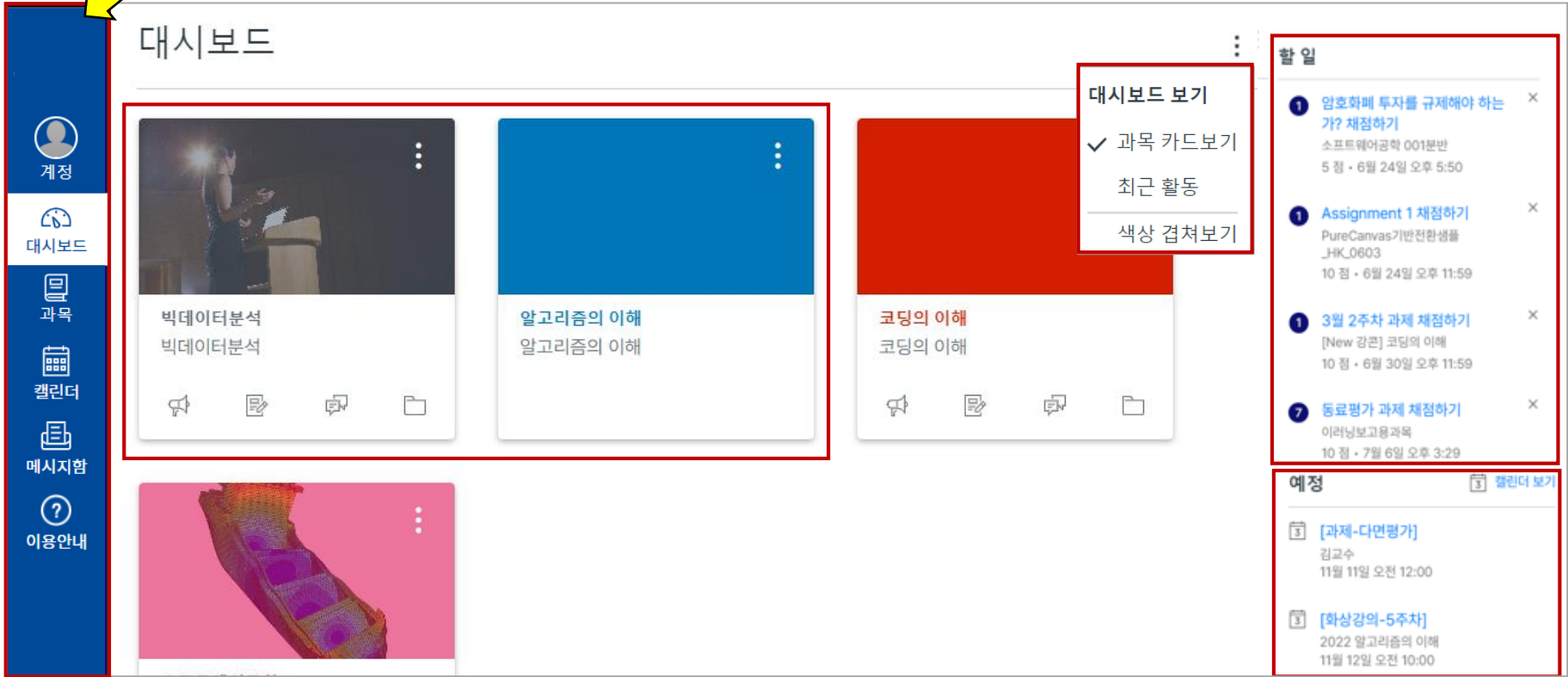
LearningX 교수자용 퀵 가이드



# 글로벌 메뉴 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

글로벌 탐색 메뉴



## EXPLANATION

로그인하면 전체 메뉴(글로벌 탐색 메뉴)와 대시보드가 표시됩니다.

1. **계정** : 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인할 수 있습니다.
2. **대시보드** : LMS 메인화면으로 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인할 수 있습니다.
3. **과목** : 과목 목록을 확인할 수 있습니다.
4. **캘린더** : 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인할 수 있습니다.

5. **메시지함** : 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보낼 수 있습니다.
6. **과목 카드** : 과목 카드를 선택하여 원하는 과목(교과과목)로 이동합니다.
7. **대시보드 보기** : 대시보드의 형태를 선택할 수 있습니다. (과목 카드, 최근 활동)
8. **할 일** : 학생이 과제를 제출한 경우, 채점할 목록이 나타납니다.
9. **예정** : 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

# 계정 | 언어 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

김교수의 설정

알림  
파일  
**1** 설정  
계정 전환  
전체 공지

김교수's Settings

전체 이름: 김교수  
성적관리에 사용되는 이름입니다.

표시 이름: 김교수  
토론, 메시지, 의견에 표시되는 이름입니다.

정렬 이름: 김교수  
정렬시 사용되는 이름입니다.

언어: **3** 시스템 기본값 (한국어) ▼  
이는 브라우저나 계정 설정을 재정의합니다.

표준 시간대: 서울 (+09:00) ▼

연락처

이메일 주소  
prof003@nomail.c... ★ !

**2** 설정 편집  
↓ 제출물 다운로드

취소 **3** 설정 업데이트

웹 서비스

사용 중인 웹 도구를 Canvas와 연동하면 학습 활동이 더욱 편리해 집니다. "기타 서비스" 중 하나를 클릭하

## STEP BY STEP

1. 글로벌 메뉴의 **[계정]**을 선택하고, 설정 메뉴를 선택합니다.
2. **[설정 편집]**을 클릭하고, [언어] 메뉴의 드롭다운 목록에서 변경하려는 언어를 선택합니다.
3. **[설정 업데이트]** 버튼을 클릭합니다.

# [참고] 과목에서 언어 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

홈

설정

언어:

미설정 (사용자가 설정, 기본 값은 한국어)

미설정 (사용자가 설정, 기본 값은 한국어)

繁體中文

日本語

한국어

简体中文

Català

Cymraeg

Dansk

Dansk GR/GY

Deutsch

English (Australia)

English (Canada)

English (United Kingdom)

English (US)

Español

Français

Français (Canada)

Íslenska

Italiano

Kreyól Ayisyen

Magyar

Nederlands

Norsk (Bokmål)

추가 옵션

업데이트

## STEP BY STEP

1. 과목의 [설정] 메뉴를 클릭합니다.
2. [언어] 메뉴의 드롭다운 목록에서 변경하려는 언어를 선택합니다.
3. [업데이트] 버튼을 클릭합니다.

## TIP

LMS의 언어 설정은 아래 순위를 기준으로 적용됩니다.

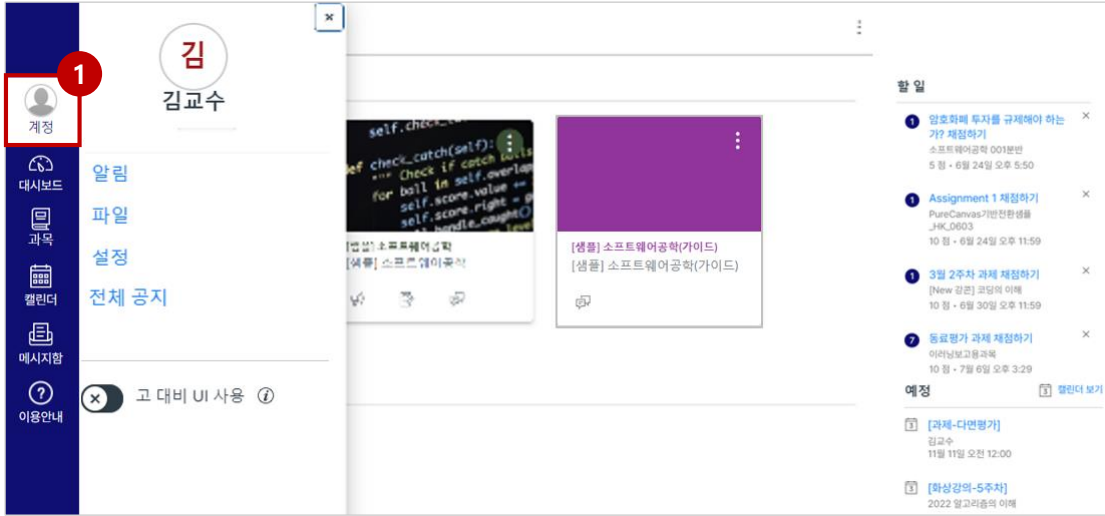
- 1순위 : 과목의 언어 설정
- 2순위 : 사용자 계정의 언어 설정

# 계정 | 푸시 알림 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있습니다.



## STEP BY STEP

1. [계정] - [알림] 메뉴를 클릭하면 계정별로 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. 모바일에서 LearningX Teacher 앱을 설치하고 로그인하면 이미지처럼 계정 알림 설정에 푸시 알림(모든 기기) 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(체크 아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

## 알림 기본 설정

즉시 알리기    
  일별 요약 보내기    
  주별 요약 보내기    
  아무것도 보내지 않기

### 수업 활동

수업 활동	이메일 주소 xray@snu.ac.kr	푸시 알림 모든 기기
마감	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
평가 정책	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
과목 콘텐츠	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
파일	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
공지	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
자신이 작성한 공지	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
평가	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## TIP

1. 알림이 발송되는 경우는 크게 4가지로 구분됩니다.
  - 즉시 알리기
  - 일별 요약 보내기
  - 주별 요약 보내기
  - 아무것도 보내지 않기
2. **현재 이메일 알림은 전송되지 않습니다.** 따라서 모바일 앱 푸시 알림을 이용해주시기 바랍니다.

# 과목 | 과목 즐겨찾기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 원하는 과목만 선택해서 대시보드에 표시합니다.

과목	별명	학기
★ 소프트웨어공학		
★ 2030 알고리즘의 이해		
☆ 인문학 개론		
★ 커뮤니케이션 이해		

## STEP BY STEP

1. [과목] 메뉴를 클릭하면 대시보드에 표시되는 과목의 리스트와 [모든 과목] 버튼이 표시됩니다.
2. [모든 과목] 버튼을 클릭하면 현재까지 수강하거나 담당할 모든 과목의 리스트가 나타납니다.
3. 과목 리스트에서 과목명 왼쪽의 ★(별표)를 활성화하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 표시되도록 설정할 수 있습니다. (※ 과목 즐겨찾기 기능)

# 캘린더

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

오늘 < > 2022년 11월

주 월 일정 +

일	월	화	수	목	금	토
30	31 [1512-과제]	1	2	3	4	5
6	7	8 [오전 7시 0분 11월 7일 - 2] [오전 10시 0분 11월 7일 테스트]	9 [오전 10시 0분 11월 7일 - 3] [오전 10시 0분 11월 7일 - 4] [오전 10시 0분 123]	10 [오전 6시 0분 11월 9일] [오전 10시 0분 11월 9일 - 2] [오전 11시 0분 녹화용]	11 [과제-다면평가]	12 [오전 10시 0분 [화상강의-5주차]]
13 [1주차 2차시 강의] [1주차 강의 - 녹화] [2주차 과제 제출]	14	15 [2주차 오프라인 수업] [5주차 화상강의] [온라인 퀴즈]	16	17	18	19 [토론-3주차]
20 [4주차 1차시 참고자료] [그룹과제] [알고리즘의 이해 토론]	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

2022년 11월

- 캘린더
  - 소프트웨어공학
  - 2030 알고리즘의 이해
  - 커뮤니케이션 이해
  - [샘플] 인문학 개론\_HK

캘린더 피드

## TIP

캘린더와 과목의 학습 요소는 상호 연계되어 있습니다. 만약 캘린더에서 학습요소를 삭제하면, 실제 과목에서도 강의 요소가 삭제됩니다. 따라서 캘린더에서 학습 요소를 삭제하지 않도록 주의 부탁드립니다, 캘린더는 일정 관리 목적으로만 이용하시기를 권장드립니다.

# 메시지함

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 메시지함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the LMS message inbox. On the left sidebar, the '메시지함' (Message) icon is highlighted with a red box and the number 1. The message list shows a selected message from '박미혜(2021##stu02), 정교수' with the subject '시험은 점수 백분율은 어떻게 환산되나요?'. This message is highlighted with a red box and the number 2. A dropdown menu for '메시지함' is open, showing options like '읽지 않은 메시지', '별표 메시지', '보낸 메시지', '저장된 메시지', and '코멘트', with the '메시지함' option highlighted by a red box and the number 3. The main content area shows the details of the selected message, including the sender's name and profile picture, the subject, and the message content: '정교수님 시험에 관하여 질문있습니다. 성적을 확인하는 과정에서 궁금증이 발생하였습니다. 등급의 점수 비율 산정은 어떻게 될까요?'. A '회신하기' (Reply) button is visible next to the message title.

## EXPLANATION

### 1. 메시지함 바로가기

- '메시지함' 메뉴를 선택하여 메시지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 배지가 표시됩니다.

### 2. 메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.

- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.
- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

### 3. 보기 도구 모음(메시지함)

- 메시지함 드롭다운 목록에서 메시지를 원하는 항목으로 조회할 수 있습니다.

# 메시지함 | 새 메시지 보내기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 메시지함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface with a 'Compose Message' dialog box open. The dialog box has the following fields and options:

- 과목 (Course):** 빅데이터분석
- 받는 사람 (To):** 권노정, 김학생, 문선아, 박미혜(2021##stu02), 유나경
- 제목 (Subject):** 주제 없음
- 각 수신자에게 개별 메시지 보내기
- 보내기 (Send)** button

Red arrows and numbers 1-4 indicate the steps for sending a message:

1. Click the 'Compose' icon (pencil icon) in the top right corner.
2. Select 'Compose Message' from the dropdown menu.
3. Select the recipients in the '받는 사람' field.
4. Click the '보내기' (Send) button.

## STEP BY STEP

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.

2. 수신자를 선택하고 내용을 작성합니다.

- 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
- 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.

3. 다수에게 메시지를 송신할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 받는 사람을 클릭하여 수신자를 손쉽게 선택할 수 있습니다.

- 개별 메시지로 발송하고 싶다면, 하단의 '각 수신자에게 개별 메시지 보내기' 옵션을 선택합니다.

4. 수신자 설정 후 제목과 내용을 입력하여 [보내기]를 클릭합니다.

02

## 강의 운영 기능

LearningX 교수자용 퀵 가이드



# 주요 메뉴 구성 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.



메뉴	특징
홈	과목 홈입니다. 최근 공지사항과, 각종 알림, 할 일(제출할 과제/채점할 과제 등)과 예정 사항이 표시됩니다.
공지	과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
주차학습(모듈)	학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.
강의/출결	학습자의 동영상 강의, 화상강의, 오프라인 강의에 대한 출결 현황을 확인 및 관리할 수 있습니다.
과제 및 평가	일반적인 과제 뿐만 아니라, 출결/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다. 개별 과제를 생성할 수도 있고, 모듈에서 생성한 과제 및 시험/토론 등 여러 학습 요소를 종합 확인할 수 있습니다. '과제 그룹'으로 평가 항목을 구분하여 최종 성적을 산출하도록 할 수 있습니다.
시험 및 설문	중간 / 기말고사, 개별 퀴즈를 저장해 놓고 언제든지 불러올 수 있도록 하는 메뉴입니다.
토론	개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요 시 평가 설정하여 성적에 반영할 수 있습니다.
성적	각 학습요소별 상세한 학습 상태를 개별 확인하고, 각 과제/학습요소별 채점 및 평가를 진행할 수 있습니다.
사용자 및 그룹	수강 중인 학생과 청강생, 교수 및 조교를 조회하고, 필요 시 추가로 등록할 수 있습니다. 또한 '그룹 세트'를 생성하여 팀 프로젝트 과제를 출제할 수도 있습니다.
설정	과목 내 세부정보(이름, 시작 및 종료일, 언어 등)와 학생들에게 표시할 메뉴 등을 설정할 수 있습니다.

# 교과목 구성 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

2030년 1학기

## 알고리즘의 이해 > 모듈

홈

### 최근 공지사항

- 교재 안내**  
교재 안내  
← 댓글 작성...  
게시일시: 2022년 10월 27일 오전 11:46
- 공지**  
안녕하세요? 반갑습니다.  
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분들 반갑습니다. 이 과목...  
게시일시:

모든 모듈 접기    진행 상황 보기    + 모듈

1주차		✓	+	⋮
1주차 과제	11월 30일   10점	✓		⋮
1주차 강의영상		✓		⋮
1주차 그룹토론		✓		⋮
연습문제				

기존 학기 콘텐츠 가져오기

홈페이지 선택

과목 스트림 보기

과목 설정 체크리스트

학생 화면 보기

과목 분석보기

과목 알림보기

### 할 일

- 3 중간고사 채점하기 (30 점 · 마감일 없음)
- 1 1주차 토론 채점하기 (1 점 · 마감일 없음)

### 예정

캘린더 보기

[화상강의-5주차]

2022 알고리즘의 이해  
11월 12일 오전 10:00

## EXPLANATION 🔍

- 1. 모듈** : 다양한 유형의 강의 자료를 일별, 주별, 학습 단위, 주제 등 원하는 방식으로 구성하여 표시합니다.
- 2. 홈페이지 선택** : 과목 홈에 표시할 항목(활동 스트림, 모듈, 과제 목록, 수업 계획서)을 선택할 수 있습니다.
- 3. 학생 화면 보기** : 학습자 입장에서 과목 화면을 보여줍니다.
- 4. 할 일** : 학생이 과제를 제출한 경우 채점할 목록이 나타납니다.
- 5. 예정** : 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

# 공지사항 작성하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 공지사항이란?

공지를 작성하여 학생들에게 전달하고, 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.

2030년 1학기 전체보기 검색

1 공지

안녕하세요? 반갑습니다.  
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분을 반갑습니다. 이 과목을 통해 알고리즘

안녕하세요? 반갑습니다.  
저는 알고리즘의 이해 과목 강의를 팀티칭으로 함께 진행할 이 교수라고 합니다.  
댓글 작성...

제목

수정 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A V T<sub>2</sub> T<sub>1</sub>

P 게시장소

모든 선택

첨부 파일 선택 선택된 파일 업로드

4 옵션

공개 예약  
 사용자가 댓글을 달 수 있도록 허용  
 자신의 댓글 게시 후 다른 댓글 보기 가능  
 좋아요 허용

5 저장

## STEP BY STEP

1. 과목 메뉴에서 [공지]를 클릭합니다.
2. [+공지 사항] 버튼을 클릭합니다.
3. 제목과 내용을 작성합니다.
4. 필요에 따라 옵션을 설정합니다.
5. [저장] 버튼을 클릭합니다.

## EXPLANATION

- 공지를 등록하면 과목 학습자에게 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
- 옵션 설정을 통해 공지사항의 공개 시각을 예약하거나, 학습자가 댓글을 달 수 있도록 허용할 수 있습니다.

LearningX 가이드

---

# 주차학습 사용하기

---

## 주차학습이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

홈

모두 접기

+주차

주차학습

1주차 8월 13일 오후 3:00 ✓ +추가

1주차 토론 0/0 ✓

1주차 퀴즈 시작 8월 10일 오전 00:00 - 마감 9월 30일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점 ✓

1주차 오프라인 출결 시작 8월 12일 오후 12:32 - 마감 8월 12일 오후 1:32 1주차 | 2차시 ✓

1주차 과제 마감 10월 7일 오후 11:59 | 10 점 ✓

2주차 ✓ +추가

## EXPLANATION 🔍

1. 강의 유형별 다른 아이콘으로 구분하여 표시됩니다.

- 동영상, 화상강의, 오프라인 출결, 과제, 퀴즈, 토론, Youtube, 오디오, PDF, 문서, 외부 URL 등

2. 학습 요소가 출결과 연계되어 있거나 성적에 포함되는 경우 학습 요소의 제목 하단에 출결 연계 주차와 수업 정보(시작일, 마감일, 배점 등)가 표시됩니다.

# 주차학습(모듈) | 구성

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 주차학습이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.

2030년 1학기

홈

주차학습

1 모두 접기 ↔ 모두 펼치기

4 +주차

2 1주차

3

5

1월 1일 오후 3:00 +추가

- 1주차 토론 (0/0)
- 1주차 퀴즈 (시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점)
- 1주차 과제 (마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점)
- 1주차 화상강의 (시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개) | 1주차 | 1차시)
- 2주차
- 2주차 강의영상 (00:44 | 1주차 | 2차시)
- 2주차 오프라인 출결

- MyCMS
- MyPC
- 화상강의
- 오프라인 출결
- 과제
- 퀴즈
- 토론
- 페이지

## EXPLANATION

- 모두 접기** : 클릭 시 모든 주차를 접을 수 있습니다. 만약 모든 주차가 가려져 있다면, **[모두 펼치기]** 버튼으로 활성화됩니다.
- 주차의 타이틀 정보가 표시되며, ▼ 아이콘을 클릭하여 주차를 개별적으로 가릴 수 있습니다.

- 주차 내 설계되어 있는 학습요소들이 순서대로 표시됩니다. 드래그 앤 드롭을 사용하여 순서를 변경할 수 있습니다.
- [+ 주차]** : 주차를 추가할 수 있습니다
- [+ 추가]** : 주차 내 학습요소를 추가할 수 있습니다.

# 주차학습(모듈) | 주차 관리

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 주차 관리

주차의 이름 변경, 삭제, 공개 여부를 관리합니다. 또한 주차의 잠금일정을 설정할 수 있습니다.

1월 1일 오후 3:00  +추가

1주차 토론 0/0

1주차 퀴즈 시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점

1주차 과제 마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점

1주차 화상강의 시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개)

주차 모듈 수정

제목 1주차

잠금설정 (시작일 이후에 접근 가능)

YYYY/MM/DD × 0 : 0

취소 수정

## EXPLANATION Q

1. **[편집]**: 주차의 이름을 수정하고 잠금일정을 설정합니다.
2. **[삭제]**: 주차를 삭제합니다.
3. **[비공개]**: 주차의 공개여부를 설정합니다.  
비공개 상태일 때만 [+ 추가] 버튼 옆에 비공개로 표시됩니다.

## TIP

잠금을 설정하면 학습자는 설정한 일시까지 주차 안의 학습요소들을 확인할 수 없습니다. 예) 8월 13일 오후 3:00 → 8월 13일 오후 3시 이후 학습요소 확인 가능

8월 13일 오후 3:00 +추가

다 | 1차시

# 주차학습(모듈) | 과제 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 과제 생성

주차학습에서 새로운 과제를 생성할 수 있습니다.

2030년 1학기

모두 보기

+주차

홈

주차학습

1주차

1월 1일 오후 3:00

+추가

- 1주차 토론
- 1주차 퀴즈  
시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점
- 1주차 과제  
마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점
- 1주차 화상강의  
시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개) | 1주차 | 1차시

2주차

- 2주차 강의영상  
00:44 | 1주차 | 2차시
- 2주차 오프라인 출결

3

- MyCMS
- MyPC
- 화상강의
- 오프라인 출결
- 과제
- 퀴즈
- 토론
- 페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [과제] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 과제 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 과제 유형

퍼센트, 완료/미완료, 점수, 알파벳 성적, GPA 등급, 미채점 등 다양한 채점 방식의 과제를 생성할 수 있습니다.

4

제목 없음

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T<sub>2</sub> T<sup>2</sup> [Link] [Image] [Table] [List] [Text] [Code] [Undo] [Redo]

5

배점 0

평가 그룹 과제

성적 표시 방법 점수

이 과제를 최종 성적에 포함하지 않음

- 퍼센트
- 완료/미완료
- 점수
- 알파벳 성적
- GPA 등급
- 평가 없음(제출물 받지 않음)

6

제출물 유형

온라인 제출

온라인 제출 옵션

텍스트 항목

웹 사이트 URL

파일 업로드

업로드 파일 유형 제한

7

제출 허용 횟수

제출 횟수 제한

제한 없음

### TIP

제출물 유형은 기본적으로 온라인 제출에서 파일 업로드 형태로 설정되어 있습니다.

## STEP BY STEP

4. 과제의 이름과 내용을 작성합니다.
5. 과제의 배점, 평가 그룹, 성적 표시 방법을 결정합니다. 혹은 성적에 포함하지 않는 과제로 생성하실 수 있습니다.
6. 제출하는 유형을 설정합니다.
7. 제출 허용 횟수를 설정합니다.

# 주차학습(모듈) | 과제 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 과제 유형

퍼센트, 완료/미완료, 점수, 알파벳 성적, GPA 등급, 미채점 등 다양한 채점 방식의 과제를 생성할 수 있습니다.

8 그룹 과제  그룹 과제로 출제

피어 리뷰  피어 리뷰 진행

9 할당

할당

전체 ×

마감

이용 시작 이용 종료

+ 추가

10 취소 저장 & 공개 저장

## TIP

다음의 기준에 따라 과제 제출 상태가 결정됩니다.

- 이용 시작 ~ 마감 : **정상제출**
- 마감 ~ 이용 종료 : **지각제출**
- 이용 종료 이후 : **제출 불가**

또한 제출 횟수가 남을 경우 마감 ~ 이용 종료에 제출한 과제 역시 지각제출로 처리됩니다.

## STEP BY STEP

8. 그룹 과제 및 피어 리뷰 여부를 설정합니다.
9. 과제를 제출해야 하는 학습자와 제출 관련 일정을 설정합니다.
10. 모든 설정이 완료되었다면 **[저장 & 공개]** 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

퀴즈 생성

주차학습에서 새로운 퀴즈를 생성할 수 있습니다.

2030년 1학기

모두 보기

+주차

홈

주차학습

1주차

1주차 토론

1주차 퀴즈

시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점

1주차 과제

마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점

1주차 화상강의

시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개)

1주차 | 1차시

2주차

2주차 강의영상

00:44

1주차 | 2차시

2주차 오프라인 출결

1월 1일 오후 3:00

+추가

- MyCMS
- MyPC
- 화상강의
- 오프라인 출결
- 과제
- 퀴즈
- 토론
- 페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [퀴즈] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 퀴즈 유형

퀴즈(연습용, 평가용)와 설문(미평가, 평가용)을 생성할 수 있습니다.

점수 0 비공개

세부 사항 문제 작성

4 제목 없음

설명:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T<sub>2</sub> T<sup>2</sup> [Link] [Image] [Table] [List] [Text] [Code] [Undo] [Redo]

5 퀴즈 유형 평가용 퀴즈

6 평가 그룹 과제

7 옵션

- 문제 내 답변 순서 섞기
- 시간 제한 [ ] 분
- 재응시 허용

연습용 퀴즈  
평가용 퀴즈  
평가용 설문  
미평가 설문

## STEP BY STEP

퀴즈를 생성할 때는 크게 세부 사항과 문제 작성, 2가지 탭을 모두 입력해야 합니다. 다음은 [세부 사항] 설명입니다.

4. 퀴즈의 이름과 내용을 작성합니다.
5. 퀴즈 유형과 평가 그룹을 설정합니다. 총 4가지의 퀴즈와 설문 유형을 출제할 수 있습니다.
  - 연습용 퀴즈, 평가용 퀴즈, 평가용 설문, 미평가 설문
6. 퀴즈를 출제할 때 문제마다 보기 순서를 섞을지 여부와 퀴즈 응시 시간 제한을 설정합니다.
7. 재응시 허용 여부를 설정합니다.

## TIP

퀴즈 재응시를 허용할 경우, 재응시 횟수와 적용할 점수 방식을 추가로 설정하실 수 있습니다.

재응시 허용

적용할 점수 최고

제출 횟수 제한 --

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 퀴즈 유형

퀴즈(연습용, 평가용)와 설문(미평가, 평가용)을 생성할 수 있습니다.

8

오답 여부 표시하기 (오답일 경우 오답 여부와 피드백이 표시됩니다)

응시 직후에만 1회 표시 (재방문 시 표시되지 않음)

정답 공개하기

정답 공개 시작

정답 공개 마감

9

한 번에 한 문제만 표시

### 퀴즈 접근 제한

액세스 코드 설정

접근 가능한 IP 주소 설정

10

할당

### 할당

전체 ×

### 마감

이용 시작

이용 종료

+ 추가

취소

저장 및 공개

저장

## STEP BY STEP

퀴즈를 생성할 때는 크게 세부 사항과 문제 작성, 2가지 탭을 모두 입력해야 합니다. 다음은 **[세부 사항]** 설명입니다.

8. 오답 여부 표시하기를 설정합니다. 만약 표시할 경우, 오답 여부를 언제 표시할 지와 정답 공개 여부 및 일정도 추가로 설정하실 수 있습니다.

9. 학습자들이 퀴즈를 응시할 때 한 화면당 하나의 퀴즈만을 표시할 지 설정합니다. 체크되어 있지 않는다면, 학습자는 모든 퀴즈를 스크롤 형태로 다 볼 수 있습니다.

10. 퀴즈를 응시해야 하는 학습자와 응시 기간을 설정합니다.

## TIP

이용 시작, 마감, 이용 종료에 대한 개념은 다음과 같습니다.

- **이용 시작**: 퀴즈를 응시할 수 있는 시각
- **마감**: 퀴즈가 마감되는 시각
- **이용 종료**: 퀴즈 접근이 불가능한 시각

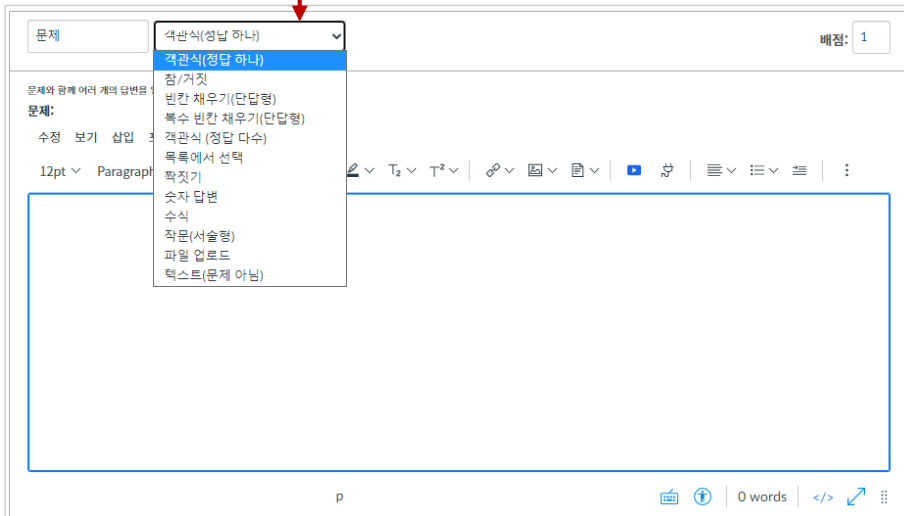
따라서 학습자는 **이용 시작부터 이용 종료까지 퀴즈를 정상적으로 응시**할 수 있으며, 마감 이후부터 이용 종료까지는 퀴즈에 접근할 수 있으나 출결 상태(지각)로 기록될 수 있습니다.

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 퀴즈 출제

퀴즈 또는 설문을 출제할 수 있습니다.



## STEP BY STEP

퀴즈를 생성할 때는 크게 세부 사항과 문제 작성, 2가지 탭을 모두 입력해야 합니다. 이제 문제 작성 설명입니다.

11. [문제 작성] 탭을 클릭합니다.

12. 문제를 작성하는 방법은 크게 3가지가 있습니다.

- **새 문제** : 문제를 개별적으로 추가하는 방법
- **새 문제 그룹** : 문제를 그룹으로 추가하는 방법
- **문제 찾기** : 저장되어 있는 문제 은행에서 추가하는 방법

원하는 방법에 맞게 버튼을 클릭하여 문제를 작성해주세요.

13. 문제 작성이 모두 완료되었다면, [저장 및 공개] 버튼을 클릭합니다.

## TIP

새 문제 버튼을 클릭하면, 다양한 유형의 문제를 출제하실 수 있습니다.

- 객관식, 참 거짓, 빈칸 채우기, 목록에서 선택, 짝짓기, 수식, 작문 등

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 문제 유형

[문제 작성] 탭에서는 다양한 문제 유형을 출제할 수 있습니다.

### 객관식(정답 다수)

문제: 객관식 (정답 다수) 배점: 1

이 문제는 체크 상자를 나란히 표시하게 되는데 학생들은 정답으로 지정한 모든 답변을 선택해야 합니다.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph | B I U A v T<sub>2</sub> v T<sup>2</sup> v | :

다음 중 정답이 아닌 것은?

p 5 words </>

1 정답: 공학 설비

정답: 소프트웨어

가능한 답변: 프로그래밍

### 빈 칸 채우기(단답형)

문제: 빈 칸 채우기(단답형) 배점: 1

문제 내용을 입력하고 공란에 대한 가능한 정답을 모두 정의하십시오. 학생들에게 문제 다음에 답변을 입력할 수 있는 작은 상자가 표시됩니다.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph | B I U A v T<sub>2</sub> v T<sup>2</sup> v | :

시스템 설비는 []이다.

p 3 words </>

답변:

가능한 답변: 공학 설비

가능한 답변: 시스템 설비

가능한 답변: 소프트웨어

### 복수 빈 칸 채우기(단답형)

문제: 복수 빈 칸 채우기(단답형) 배점: 1

문제를 입력하고 각 공란이 어디로 가야 하는지 지정하십시오. 그리고 각 공란에 대해 가능한 정답을 정의하십시오. 학생들은 각 공란의 텍스트 상자에 정답을 입력해야 합니다.

문제:

드롭다운 박스의 항목으로 추가하려는 모든 곳에 대문자로 둘러싼 단어(공백 없는 영어와 숫자 조합)를 입력하십시오. (즉 \*칭미는 [color1], 바이올렛은 [color2])

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph | B I U A v T<sub>2</sub> v T<sup>2</sup> v | :

시스템 설비는 [1]이다. 소프트웨어는 [2]이다.

p 7 words </>

답변:

1에 대한 가능한 답변 표시

가능한 답변: 공학

가능한 답변: 설비

## EXPLANATION

- 객관식 문제** : 정답이 하나와 다수인 2가지 유형이 있습니다. 가능한 답변 목록 중에 정답인 항목은 왼쪽의 초록색 화살표를 클릭합니다.
- 빈칸 채우기(단답형)** : 작성 시, 빈 칸을 생성하여 공란으로 입력한 후 가능한 답변 입력란에 답변 목록을 생성합니다.
- 복수 빈칸 채우기(단답형)** : 답변할 여러 항목을 **[XXX]** (*XXX = 숫자 or 영어*)로 문구 상에 추가하여 여러 항목을 작성하여 답변하도록 할 수 있습니다.  
※ [ ]에는 한글이 아닌, 숫자 혹은 알파벳으로만 설정해야 합니다.

## 문제 유형

[문제 작성] 탭에서는 다양한 문제 유형을 출제할 수 있습니다.

## 작문(서술형)

문제

작문(서술형) ▼

배점: 1

학생들에게 답변을 작성할 텍스트 필드가 표시됩니다.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt ▼ Paragraph ▼ | **B** *I* U A ▼  ▼  $T_2$  ▼  $T^2$  ▼ |  ▼  ▼  ▼  ▼ |  ▼  ▼  ▼ |   ▼  $\sqrt{x}$  

소프트웨어 이론에 대해 서술하시오.

## EXPLANATION

- **작문(서술형)** : 서술형 문제를 출제하고자 할 때에는 '작문(서술형)' 유형을 선택합니다  
※ 교수님께서 별도의 답안을 지정하지 않고, 질문만 작성하시면 됩니다.

# 주차학습(모듈) | 퀴즈 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 수식 삽입

웹 에디터의 수식 추가 버튼을 클릭하여 수학 공식을 삽입할 수 있습니다.

문제 객관식(정답 하나) 배점: 1

문제와 함께 여러 개의 답변을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.

문제:

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T<sub>2</sub> T<sup>2</sup>

$e^{i\pi} + 1 = 0$

Use the toolbars here, or Switch View to Advanced to type/paste in LaTeX

2 + 기본 π 그리스 문자 ⊕ 연산자 < 관계 ↔ 화살표 { 구분자 ∞ 기타

sub sup  $\frac{n}{m}$  √  $\sqrt[n]{}$  &l (n)  $\frac{1}{2}$  f ' + - ± ∓ · = × ÷ \*

∴ ∴ ∑ ∏ ∫ N P Z Q R C H

고급 뷰로 전환

3 수학 공식 삽입

## STEP BY STEP

1. 퀴즈 생성 화면에서 우측 끝에 [수식 추가] 버튼을 클릭합니다.
2. 원하는 기호를 선택하여 삽입합니다.
3. [수학 공식 삽입] 버튼을 클릭합니다.

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

토론 생성

주차학습에서 새로운 토론을 생성할 수 있습니다.

2030년 1학기

모두 보기

+주차

1 주차학습

1주차

1월 1일 오후 3:00

+추가

- 1주차 토론
- 1주차 퀴즈  
시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점
- 1주차 과제  
마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점
- 1주차 화상강의  
시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개) | 1주차 | 1차시

2주차

- 2주차 강의영상  
00:44 | 1주차 | 2차시
- 2주차 오프라인 출결

- MyCMS
- MyPC
- 화상강의
- 오프라인 출결
- 과제
- 퀴즈
- 토론
- 페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [토론] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 토론 유형

성적 평가용 토론과 미평가용 토론, 2가지 유형을 생성할 수 있습니다.

비공개

제목없음

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A L T<sub>2</sub> T<sup>2</sup> [Link] [Image] [Table] [Code] [Undo] [Redo]

P

게시 장소

모든 섹션 x

첨부 파일 선택 선택된 파일 없음

0 words



옵션

- 스레드로 답변 허용
- 자신의 댓글 게시 후 다른 댓글 보기 가능
- Podcast 피드 사용
- 성적 평가에 반영함
- 좋아요 허용
- 학생 할 일 목록에 추가

그룹 토론

그룹 토론으로 출제

이용 시작 [Calendar Icon]

이용 종료 [Calendar Icon]

취소 저장 & 공개 저장

## STEP BY STEP

4. 토론의 제목과 설명을 작성합니다.
5. 토론을 게시할 학습자를 설정합니다.
6. **[파일 선택]** 버튼을 클릭하여 토론에 필요한 파일을 첨부합니다.

7. 토론 진행 시 옵션을 설정합니다.
8. 그룹 토론으로 진행할 지 여부를 설정합니다.
9. 토론의 이용 시작일과 이용 종료일을 지정합니다.
10. 모든 설정이 완료되었다면 **[저장 & 공개]** 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 토론 옵션

토론 옵션 중 성적 평가에 반영함을 클릭하면, 평가를 위한 다양한 옵션을 설정하실 수 있습니다.

**옵션**

- 스레드로 답변 허용
- 자신의 댓글 게시 후 다른 댓글 보기 가능
- Podcast 피드 사용
- 성적 평가에 반영함
- 좋아요 허용

**그룹 토론**

그룹 토론으로 출제

배점

성적 표시 방법

평가 그룹

피어 리뷰  피어 리뷰 진행

할당

할당

마감

이용 시작  이용 종료

+ 추가

## EXPLANATION

성적 평가에 반영함을 클릭하면 상기 이미지와 같이 평가를 위해 세부적인 항목들을 추가로 설정하실 수 있습니다.

- 그룹 토론
- 배점
- 성적 표시 방법 - 퍼센트, 완료/미완료, 점수, 알파벳 성적, GPA 등급
- 평가 그룹
- 피어 리뷰 진행 여부
- 할당
- 토론 일정 - 이용 시작, 마감, 이용 종료

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 토론 옵션

토론 옵션 중 그룹 토론과 피어 리뷰를 설정하여, 다양한 형태의 조모임 활동을 진행할 수 있습니다.

### 옵션

- 스레드로 답변 허용
- 자신의 댓글 게시 후 다른 댓글 보기 가능
- Podcast 피드 사용
- 성적 평가에 반영함
- 좋아요 허용

그룹 토론

그룹 토론으로 출제

배점

성적 표시 방법

평가 그룹

### 피어 리뷰

피어 리뷰 진행

### 할당

전체 ×

마감

2월 1일 오후 11:59

2023년 2월 1일(수) 오후 11:59

이용 시작      이용 종료

1월 3일 오전 12: <input type="text"/>	2월 3일 오후 11: <input type="text"/>
2023년 1월 3일 (화)	2023년 2월 3일(금) 오후 11:59

+ 추가

취소    **저장 & 공개**    저장

## EXPLANATION

1. **그룹 토론** : 개인별 토론 외 그룹 단위 토론으로 제공하고자 할 때, 선택하여 해당 토론을 할당할 그룹세트(팀 프로젝트)를 선택합니다. 이 설정을 할 경우, 각 팀별로 토론 방이 구분됩니다. 토론별 학생 권한을 설정할 수 있습니다.

2. **피어 리뷰** : 학생들 간에 동료 평가를 진행합니다. 학생 한 명이 몇 명의 토론을 리뷰할 지, 피어 리뷰 마감일을 어떻게 지정할 지 등을 설정합니다.

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 그룹 토론

학습자를 그룹으로 묶어 그룹 구성원들끼리 토론을 진행합니다.

1. 홈 토론

2. 3주차 토론

3. 옵션

4. 그룹 세트

5. 마감

6. 이용 시작

7. 저장 & 공개

## STEP BY STEP

1. 과목에서 [토론] 메뉴를 클릭합니다.
2. 토론명과 토론 내용을 작성합니다.
3. 그룹 토론입니다 를 체크하여 그룹 세트를 불러옵니다.
4. [새 그룹 카테고리]를 선택하면 저장된 그룹이 아닌 새 그룹을 생성합니다.
5. 토론을 수행할 대상을 지정합니다.
6. 이용 시작일, 이용 종료일, 마감일을 설정합니다.
7. [저장 & 공개] 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

# 주차학습(모듈) | 토론 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 그룹 토론

학습자를 그룹으로 묶어 그룹 구성원들끼리 토론을 진행합니다.

The screenshot shows the LMS interface. At the top left, there is a menu item '주차학습' (1) highlighted with a red box. Below it, a list of items is shown, including '1주차' and '1주차 토론' (2). The '1주차 토론' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the '주차학습' menu. The '1주차 토론' item shows details: '마감 2월 3일 오후 11:59 | 10 점 | 0 0'. There is also a '1주차 퀴즈' item below it.

The screenshot shows the '1주차 토론' discussion page. At the top left, there is a menu item '1주차 토론' (2) highlighted with a red box. Below it, there is a list of groups: '랜덤그룹 A1', '랜덤그룹 A2', and '랜덤그룹 A3'. A red arrow points from this menu to the '1주차 토론' item. The '1주차 토론' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the '1주차 토론' menu. The '1주차 토론' item shows details: '1주차 강의영상을 통해 생각나는 점을 자유롭게 토론해주세요.' and '이 주제를 정교수(가) 편집함'. There is a text input field for '댓글 작성...' and a user's comment (3) is highlighted with a red box. The comment is from '김경수(2021#stu01)' and says '영상에 나온 피터는 울지 못한 행동을 했다고 생각합니다. 그 이유는'.

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴에 생성된 토론을 클릭합니다.
2. 토론 내용을 확인할 그룹을 선택합니다.
3. 그룹별 토론 내용을 확인할 수 있습니다.

## EXPLANATION

- 토론 그룹 (상기 이미지의 랜덤그룹 A1 ~ A3)  
[사용자 및 그룹] 메뉴에서 생성한 그룹을 불러오거나 [새 그룹 카테고리]로 생성한 그룹입니다.
- 토론 내용은 해당 그룹원과 교수자만 확인할 수 있습니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 출결 학습요소

출결 학습요소의 유형으로는 동영상(MyPC, MyCMS), 화상강의, 오프라인 출결이 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for a course titled '알고리즘의 이해 > 모듈'. The course is for '2030년 1학기' and is currently '모두 접기' (collapsed). The course content is organized into weeks:

- 1주차** (Week 1):
  - 1주차 토론 (1 discussion)
  - 1주차 퀴즈 (1 quiz, starting 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점)
  - 1주차 과제 (1 assignment, 마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점)
  - 1주차 화상강의 (1 live lecture, starting 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개) | 1주차 | 1차시)
- 2주차** (Week 2):
  - 2주차 강의영상 (2 lecture videos, 00:44 | 1주차 | 2차시)
  - 2주차 오프라인 출결 (2 offline attendance)

A dropdown menu is open, showing registration options: MyCMS, MyPC, 화상강의, 오프라인 출결, 과제, 퀴즈, 토론, and 페이지. The '오프라인 출결' option is highlighted with a red box.

## EXPLANATION

1. **MyPC** : PC에 저장되어 있는 콘텐츠를 등록할 수 있습니다.
2. **MyCMS** : CMS에 저장되어 있는 콘텐츠를 등록할 수 있습니다.
3. **화상강의** : ZOOM을 이용한 화상강의를 생성할 수 있습니다.
4. **오프라인 출결** : 정해진 시간동안 출석을 확인할 수 있습니다.

## TIP

MyCMS에는 교수자로 등록된 모든 과목들과 서로 연결되어 있어 이전에 사용한 콘텐츠를 다시 업로드하실 수 있습니다. 또한 CMS에 업로드한 유튜브 영상은 출결 대상으로 지정할 수 있습니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyPC

컴퓨터에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

모두 보기

+주차

1 주차

1월 1일 오후 3:00

+추가

1주차 토론

1주차 퀴즈

시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점

1주차 과제

마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점

1주차 화상강의

시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개)

1주차 | 1차시

2주차

2주차 강의영상

00:44

1주차 | 2차시

2주차 오프라인 출결

MyCMS

MyPC

화상강의

오프라인 출결

과제

퀴즈

토론

페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 학습 영상을 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [MyPC] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyPC

컴퓨터에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

다른 사용자 가져오기

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

전체보기

- EverLec
- MP4 동영상
- Zoom 녹화 영상
- 기타 동영상
- PDF
- 문서 및 파일
- 웹링크
- 소셜미디어

사용량  
937.7 MB / 150.0 GB 사용됨

EverLec

EverLec으로 제작한 MP4 강의 녹화 영상과 목차 파일을 업로드 할 수 있습니다. 무변환 업로드로 즉시 게시할 수 있습니다.

MP4 동영상

MP4 동영상 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.

Zoom 녹화 영상

Zoom 화상강의 녹화 영상 MP4 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.

기타 동영상

다양한 형식의 동영상 파일을 업로드 할 수 있습니다. 업로드 후 MP4 형식으로 변환 과정을 거치게 됩니다.

PDF

PDF 파일을 업로드할 수 있습니다. PDF 웹 뷰어를 통해 브라우저에서 바로 미리보기 할 수 있습니다.

문서 및 파일

다양한 문서 및 파일을 업로드할 수 있습니다. 등록된 파일 링크를 제공하여 다운로드 URL을 공유할 수 있습니다.

웹링크

다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.

소셜미디어

다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.

## STEP BY STEP 1

PC에 저장된 강의 자료에 해당하는 아이콘을 클릭한 뒤 업로드합니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyPC

컴퓨터에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.



유형 MP4 동영상  
등록 일시 2022-08-12 18:08:31  
용량 1.2 MB  
지적자 정교수

✔ 콘텐츠 등록이 완료되었습니다.

## 기본 정보

폴더 알고리즘의 이해

Wildlife

설명

태그(예: 홍길동, 학습, 정규강의)

※ 태그는 (,) 쉼표와 엔터로 구분할 수 있습니다.

정교수

공개 설정

공개

비공개

링크 주소를 통해 누구나 접근할 수 있습니다.

스크립트

파일 선택

선택된 파일 없음

(\* .txt)

기본 인트로

사용

사용안함

기본 인트로 영상을 사용합니다.

5

완료

취소

## STEP BY STEP

5. 콘텐츠 등록이 완료되었습니다. 문구가 표시되면 [완료] 버튼을 클릭합니다.

## TIP

MyPC를 통해 업로드한 자료는 MyCMS에 자동으로 등록됩니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyPC

컴퓨터에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.



6

Wildlife

Format (inherited font) (inherited size) A

B I U abc [text alignment icons] [list icons] [link icon] [code icon]

7

출결 체크  출결 체크 대상에 포함

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

1주차

1차시

8

학습 인정 기간

마감일시

YYYY/MM/DD x 23 : 59

열람 시작일시

YYYY/MM/DD x 0 : 0

열람 종료일시

YYYY/MM/DD x 23 : 59

지각 인정기간

'블루프린트' 과목에서는 '지각인정기간'을 설정해도 분반으로 동기화되지 않습니다.  
지각인정기간 설정이 필요할 경우, 학습 요소 동기화 후 각 분반에서 지정해 주시기 바랍니다.

9

취소

저장

## STEP BY STEP

6. 콘텐츠의 제목과 내용을 작성합니다.
7. 출결 체크 대상에 포함에 체크한 후 출결 처리를 위한 날짜를 선택합니다.
8. 학습 인정 기간을 설정합니다. 이 때 지각 인정기간을 체크하면 지각과 관련된 일정을 설정하실 수 있습니다.
9. 모든 설정이 완료되면 [저장] 버튼을 클릭합니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

모두 보기

+주차

1 주차

1월 1일 오후 3:00

+추가

1주차 토론

1주차 퀴즈

시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점

1주차 과제

마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점

1주차 화상강의

시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개)

1주차 | 1차시

2주차

2주차 강의영상

00:44

1주차 | 2차시

2주차 오프라인 출결

MyCMS

MyPC

화상강의

오프라인 출결

과제

퀴즈

토론

페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [MyCMS] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

4

콘텐츠 등록 | 콘텐츠 목록 | 콘텐츠 제작

내 콘텐츠

- 미분류
- 매뉴얼 캡처용 과목
- 빅데이터분석
- 소프트웨어 공학
- 소프트웨어공학
- 코딩의 이해
- 알고리즘의 이해

콘텐츠 유형 별 모아보기

- 저작도구 콘텐츠
- 동영상
- 오디오(음성)
- 최근 등록된 콘텐츠
- 최근 수정한 콘텐츠

알고리즘의 이해

제목, 등록자, 태그 검색

콘텐츠 유형 | 정렬 | 1개 중 1-1

Wildlife

2022-08-12 18:08:31 | 00:09 | 2022-08-12 18:11:00에 수정

미리보기 | 선택 | 공개

## STEP BY STEP

4. 업로드할 콘텐츠의 방식에 따라 콘텐츠 등록, 콘텐츠 목록, 콘텐츠 제작 탭 중에서 하나를 선택합니다.

- **콘텐츠 등록** : 저작도구(예 : EverLec)를 이용하여 제작한 영상, MP4, Zoom 녹화영상, 유튜브, 오디오(음성), 기타 동영상을 등록할 때
- **콘텐츠 목록** : 이전에 등록된 콘텐츠를 다시 등록할 때
- **콘텐츠 제작** : 저작도구(예 : EverLec)으로 강의 영상을 새롭게 제작할 때

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

The screenshot shows the '콘텐츠 등록' (Content Registration) interface. It features a sidebar with navigation options: '전체보기', 'EverLec', 'MP4 동영상', 'Zoom 녹화 영상', '기타 동영상', 'PDF', '문서 및 파일', '웹링크', and '소셜미디어'. The main area displays six content type cards:

- EverLec**: EverLec으로 제작한 MP4 강의 녹화 영상과 목차 파일을 업로드 할 수 있습니다. 무변환 업로드로 즉시 게시할 수 있습니다.
- MP4 동영상**: MP4 동영상 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.
- Zoom 녹화 영상**: Zoom 화상강의 녹화 영상 MP4 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.
- 기타 동영상**: 다양한 형식의 동영상 파일을 업로드 할 수 있습니다. 업로드 후 MP4 형식으로 변환 과정을 거치게 됩니다.
- PDF**: PDF 파일을 업로드할 수 있습니다. PDF 웹 뷰어를 통해 브라우저에서 바로 미리보기 할 수 있습니다.
- 문서 및 파일**: 다양한 문서 및 파일을 업로드할 수 있습니다. 등록된 파일 링크를 제공하여 다운로드 URL을 공유할 수 있습니다.
- 웹링크**: 다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.
- 소셜미디어**: 다양한 웹 사이트 주소를 등록할 수 있습니다. 해당 페이지의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.

## STEP BY STEP

5. 업로드할 콘텐츠의 유형에 따라 버튼을 클릭합니다.

- EverLec : EverLec으로 제작한 강의녹화영상 파일을 업로드합니다.
- MP4 : MP4 동영상 파일을 변환없이 업로드합니다.
- Zoom 녹화 영상 : 화상강의를 녹화한 파일을 업로드합니다.

- 기타 동영상 : 다양한 확장자의 영상 파일을 MP4로 변환하여 업로드합니다. (WMV, AVI, MOV, M4V, MPG, MPEG, FLV, ASF 등)

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

콘텐츠 등록

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

내 콘텐츠

- 미분류
- 매뉴얼 캡처용 과목
- 빅데이터분석
- 소프트웨어 공학
- 소프트웨어공학
- 코딩의 이해
- 알고리즘의 이해

콘텐츠 유형 별 모아보기

- 저작도구 콘텐츠
- 동영상
- 오디오(음성)
- 최근 등록한 콘텐츠
- 최근 수정한 콘텐츠

알고리즘의 이해

제목, 등록자, 태그 검색

콘텐츠 유형 정렬 1 개 중 1 - 1



Wildlife

2022-08-12 18:08:31 | 00:09 | 2022-08-12 18:11:00에 수정

미리보기

6 선택

공개

## STEP BY STEP

6. 업로드할 콘텐츠의 [✓ 선택] 버튼을 클릭합니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드하는 기능입니다.



7

Wildlife

Format (inherited font) (inherited size) A

B I U abc [text alignment icons] [list icons] [table icon] </>

8

출결 체크  출결 체크 대상에 포함

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

1주차

1차시

9

학습 인정 기간

마감일시

YYYY/MM/DD x 23 : 59

열람 시작일시

YYYY/MM/DD x 0 : 0

열람 종료일시

YYYY/MM/DD x 23 : 59

지각 인정기간

'블루프린트' 과목에서는 '지각인정기간'을 설정해도 분반으로 동기화되지 않습니다.  
지각인정기간 설정이 필요할 경우, 학습 요소 동기화 후 각 분반에서 지정해 주시기 바랍니다.

10

취소

저장

## STEP BY STEP

7. 콘텐츠의 제목과 내용을 작성합니다.
8. 출결 체크 포함 여부에 체크한 후 출결 처리를 위한 날짜를 선택합니다.
9. 학습 인정 기간을 설정합니다. 이 때 지각 인정기간을 체크하면 지각과 관련된 일정을 설정하실 수 있습니다.
10. 모든 설정이 완료되면 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

# [참고] 출결 및 지각 인정 기간 설정하는 방법

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

학습 인정 기간

마감일시  
2023/03/10 x 23 : 59

열람 시작일시  
2023/03/06 x 0 : 0

열람 종료일시  
2023/03/18 x 23 : 59

지각 인정기간  
2023/03/18 x 0 : 0

지각 인정 기간을 사용하지 않을 경우, 체크박스를 해제하시면 됩니다.

## EXPLANATION

- **열람 시작일시:** 학습요소의 열람을 시작하는 일시를 의미합니다. 일반적으로 학습을 시작하는 학습 시작 일시로 볼 수 있습니다.
- **마감일시:** 학습요소의 학습을 마감하는 출석 마감 일시를 의미합니다.
- **열람 종료일시:** 학습요소의 열람을 종료하는 종료 일시를 의미합니다.
- **지각 인정기간:** 지각으로 처리되는 학습일시를 의미합니다.

## TIP

예시: 만일 열람 시작일시를 3/6로, 마감일시를 3/10로, 열람종료일시를 3/18로 지정하였을 경우, 학습자는 해당 콘텐츠를 3/6부터 학습할 수 있으며 8/6~10 사이에 학습해야 출석한 것으로 인정됩니다. 3/11 이후 학습 시 학습하더라도 결석으로 처리됩니다. 학습자는 출석 인정과 관계 없이 열람 종료 일시인 3/18까지는 자유롭게 콘텐츠를 학습할 수 있습니다. 만약 지각 인정기간을 별도로 지정하셨다면 마감일 익일인 3/11 ~ 3/18 중 학습할 경우 지각으로 처리됩니다.

열람 시작일시 ~ 마감일시

학생들이 콘텐츠를 학습할 수 있는 기간

열람 시작일시 ~ 종료일시

학생들이 콘텐츠에 접근할 수 있는 날짜

마감일시 ~ 지각 인정기간

지각 학습 기간

마감일/지각인정기간 ~

결석 (학습완료하더라도 출석 인정 안 됨)

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 화상강의

실시간 화상 강의(Zoom)를 생성하고 출석 기록을 확인할 수 있습니다.

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

모두 보기

+주차

1 주차학습

1주차

1월 1일 오후 3:00

+추가

- 1주차 토론
- 1주차 퀴즈  
시작 1월 29일 오전 00:00 - 마감 1월 31일 오후 3:30 | 2 문제 | 2 점
- 1주차 과제  
마감 1월 31일 오후 11:59 | 10 점
- 1주차 화상강의  
시작 1월 30일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 녹화 영상 등록 완료 (비공개) | 1주차 | 1차시

2주차

- 2주차 강의영상  
00:44 | 1주차 | 2차시
- 2주차 오프라인 출결

3

- MyCMS
- MyPC
- 화상강의
- 오프라인 출결
- 과제
- 퀴즈
- 토론
- 페이지

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [화상강의] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 화상강의

실시간 화상 강의(Zoom)를 생성하고 출석 기록을 확인할 수 있습니다.

### 화상 강의 등록

**4** 주제\*

설명 (선택사항)

**5** 호스트 선택\* smaster2 ※ 화상강의 최초 생성 이후에 해당 화상강의에 대한 호스트는 변경할 수 없습니다. (최초 예약 시 호스트 계정에 Zoom 회의 목록이 연동되어 생성됩니다.)

**6** 시작 일시\* 2022/03/02 × 0 : 0

※ 최초 예약 시점으로 부터 최대 30일 이내로만 예약 할 수 있습니다. (Zoom 회의 ID 운영 정책 상 예약 후 30일간 회의진행이 없을 경우 회의 ID가 만료됩니다.)

**7** 진행 시간\* 1 시간 0 분

**8** 회의 옵션

회의 암호

호스트 비디오  켜기  끄기

참가자 비디오  켜기  끄기

오디오  전화  컴퓨터 오디오  모두

입장 시 참가자 음소거  대기실 사용

화상강의 시작 시 알림 메시지 발송

**9** 알림 설정

**10** 출결 설정

출결 체크 대상에 포함 출결인정 비율 90 %

지각 기준 적용 지각인정 비율  %

※ 예약된 진행 시간 대비 누적 참가 시간 기준

출결 체크  출결 체크 대상에 포함

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

1주차 1차시

**11** 회의 녹화  자동으로 회의 기록  로컬 컴퓨터에서  클라우드에서

### TIP

Zoom 정책상 **회의 암호는 자동으로 생성**됩니다.

과목 내 수강생은 인증된 사용자로 인식하여 화상 강의 시작 시 비밀번호가 포함된 참가 링크가 학생에게 자동 전송되기 때문에 별도로 안내하지 않아도 됩니다.

## STEP BY STEP

4. 화상 강의 제목을 입력합니다.
5. 호스트(교수자)를 선택합니다.
6. 화상 강의 시작 일시를 지정합니다.
7. 강의 예정 진행 시간을 설정합니다.
8. 회의 옵션을 설정합니다.
9. 강의 시작 시 학습자에게 알림 메시지 발송 여부를 설정합니다.
10. 예약한 화상 강의의 출결 및 지각 설정 여부와 각각의 인정 비율을 설정합니다.
  - 출결 체크 대상일 경우, 주차와 수업일을 선택해야 합니다.
11. 강의 녹화 영상의 저장위치를 선택합니다.
  - 로컬 컴퓨터: PC에 저장
  - 클라우드: Zoom 클라우드에 저장

# [참고] 화상강의 출결 정책

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 화상강의 출결정책

화상 강의 출결 인정 시간은 '예약 시간' 기반으로, 예약된 시간대로 강의를 진행함으로써 수업 스케줄 기반의 운영에 보다 최적화된 활용이 가능합니다.



### TIP

수업 후 시간 수정하여 실제 진행 범위로 출결인정구간 조정이 가능합니다.



### TIP

회차를 나눠서 진행하게 될 경우, 보고서 내 진행한 회의 보고서를 시트 별로 확인하실 수 있습니다. 출결은 합산하여 처리됩니다.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 오프라인 출결

오프라인 강의의 출결을 등록하고 출결 기록 확인을 할 수 있는 기능입니다.

The screenshot shows the LMS interface for '알고리즘의 이해 > 모듈' (Understanding Algorithms > Module). The page displays '2030년 1학기' (2030 Semester 1) and '모두 보기' (View All) buttons. A sidebar menu on the left has '주차학습' (Weekly Learning) highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The main content area shows a list of weekly learning items under '1주차' (Week 1) and '2주차' (Week 2). A dropdown menu is open for the '1주차' item, showing options like 'MyCMS', 'MyPC', '화상강의' (Live Lecture), '오프라인 출결' (Offline Attendance), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), '토론' (Discussion), and '페이지' (Page). The '오프라인 출결' option is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. A '+추가' (Add) button is visible next to the '1주차' item, with a '2' in a red circle above it.

## STEP BY STEP

1. [주차학습] 메뉴를 클릭하세요.
2. 과제를 추가할 주차의 오른쪽 상단 [+ 추가] 버튼을 클릭하세요.
3. 생성되는 리스트 중에서 [오프라인 출결] 버튼을 클릭하세요.

# 주차학습(모듈) | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 오프라인 출결

오프라인 강의의 출결을 등록하고 출결 기록 확인을 할 수 있는 기능입니다.

### 오프라인 출결 등록

4 출결 체크  출결 체크 대상에 포함

출결 처리를 위한 주차 차시(날짜) 선택

1주차 ▼      1차시 ▼

5 \* 제목  
2022-09-05

\* 진행 일시      \* 진행 시간  
2023/02/15 📅 10 : 41      1시간 ▼      0분 ▼

장소

취소 6 예약 저장하기

## STEP BY STEP

- 오프라인 등록 창이 뜨면 오프라인 강의의 주차와 수업일을 선택합니다.
- 오프라인 강의의 제목, 진행 일시 및 시간을 입력합니다.
- [저장]** 버튼을 눌러 오프라인 출결 등록을 완료합니다.

# 주차학습 | 학습요소 관리

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 주차학습 관리

주차 모듈 내 학습 요소를 이동시켜 재정렬할 수 있습니다.

## EXPLANATION

- 주차학습의 학습요소 앞에 위치한 점 8개 아이콘을 클릭하여 드래그 앤 드롭으로 원하는 위치에 정렬할 수 있습니다.
  - 차시 이동 또는 주차 이동 모두 가능합니다.
- 콘텐츠명 우측의 공개/비공개 버튼을 클릭하여 주차학습 공개 상태를 변경할 수 있습니다.
  - ✔: 공개 상태 / ⊘: 비공개 상태

LearningX 가이드

---

# 강의/출결 사용하기

---

# 강의/출결 | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyPC

강의/출결 메뉴에서도 컴퓨터에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드할 수 있습니다.

2030년 1학기

총 강의 수 46 | 동영상 12 | 화상강의 24 | 오프라인 출결 10

강의/출결

1주차 2차시 직급영상  
시작 7월 4일 오전 00:00 - 마감 12월 31일 23:59 | 00:30 | 1주차 | 1차시

2주차 화상강의  
시작 7월 11일 오전 11:00 | 진행 시간 2시간 | 2주차 | 1차시

3주차 오프라인 출결  
시작 7월 20일 오후 12:00 | 3주차 | 1차시

3주차 강의영상  
시작 7월 18일 오전 00:00 - 마감 7월 22일 23:59 | 00:07 | 3주차 | 1차시

4주차 강의영상 (1차시)  
시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 | 00:13 | 4주차 | 1차시

4주차 강의영상(2차시)  
시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 | 00:04 | 4주차 | 2차시

5주차 오프라인 출결  
시작 8월 10일 오후 12:00 | 5주차 | 1차시

2주차 강의영상  
시작 7월 6일 오전 00:00 - 마감 7월 7일 17:00 | 02:17 | 2주차 | 1차시

학생보이나요?  
시작 8월 8일 오후 12:04 | 1주차 | 1차시

MyPC

MyCMS

화상강의

오프라인 출결

## STEP BY STEP

1. 과목 메뉴의 [강의/출결]을 클릭합니다.
2. 상단의 [+강의] 버튼을 선택하고 [MyPC]를 클릭합니다.
3. MyPC 업로드 창이 뜨면 PC의 파일을 드래그하여 업로드 합니다. 혹은 [파일 선택하기] 버튼을 클릭하여 파일 탐색기에서 파일을 선택하여 업로드할 수 있습니다.

MyCMS에 업로드  
① 등록 가능 파일 형식

내 파일을 드래그하여 업로드 하세요

파일 선택하기

소프트웨어 공학 생활 강좌용 콘텐츠

이름	수정된 날짜	크기	유형
4.8 Reliability Design - Dynamic Prog...	2018-10-30 오후 12:55	91,290KB	KMP - MP...
After watching this, your brain will n...	2018-06-01 오후 5:18	85,731KB	KMP - MP...
Blockchain Tutorial - How does a BL...	2018-06-01 오후 5:19	102,826KB	KMP - MP...
Feeling the Way to Truth (50분).mp4	2018-10-30 오후 1:52	180,245KB	KMP - MP...
Hashes 4 Hash Functions for Strings...	2018-06-01 오후 5:00	97,449KB	KMP - MP...
Hashing - Why & How.mp4	2018-06-01 오후 4:54	57,091KB	KMP - MP...
How to paint like Barnett Newman...	2017-11-14 오후 2:07	41,085KB	KMP - MP...
Introduction to computer - chapter 1...	2017-09-19 오후 12:15	43,980KB	KMP - MP...
Introduction to Programming.mp4	2018-10-30 오후 12:41	153,791KB	KMP - MP...
JavaScript, part 0.mp4	2018-06-01 오후 4:50	383,883KB	KMP - MP...
MVC.mp4	2018-06-01 오후 4:51	213,664KB	KMP - MP...
What is a Blockchain.mp4	2018-06-01 오후 5:17	48,114KB	KMP - MP...
What is a Hash Code part 1.mp4	2018-06-01 오후 5:16	131,676KB	KMP - MP...
1. 홍화면(자막 작업용).srt	2020-11-25 오후 4:43	2KB	KMP - SRT...

# 강의/출결 | 출결 학습요소 등록

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

MyCMS

강의/출결 메뉴에서도 CMS에 저장된 다양한 유형의 강의 자료를 업로드할 수 있습니다.

2030년 1학기

총 강의 수 46 | 동영상 12 | 화상강의 24 | 오프라인 출결 10

정렬 등록순 + 강의

1 강의/출결

2 MyPC  
MyCMS  
화상강의  
오프라인 출결

3 콘텐츠 등록

4 선택

콘텐츠 목록

콘텐츠 제작

다른 사용자 가져오기

내 콘텐츠 +

미분류

매뉴얼 캡처용 과목

빅데이터분석

콘텐츠 유형 별 모아보기

저작도구 콘텐츠

동영상

오디오(음성)

최근 등록된 콘텐츠

최근 수정한 콘텐츠

빅데이터분석

제역, 등록자, 태그 검색

콘텐츠 유형 정렬

선택	미리보기	선택	공개	...		
<input type="checkbox"/>		Barnett Newman 2022-04-22 15:07:45   03:49 2022-04-22 15:08:04에 수정	미리보기	선택	공개	...
<input type="checkbox"/>		test1 2022-01-24 11:40:39   00:47 2022-01-24 17:37:45에 수정	미리보기	선택	공개	...
<input type="checkbox"/>		slidept-rapid-slidenote 2022-01-24 11:00:27   00:21 2022-01-24 17:36:12에 수정	미리보기	선택	공개	...
<input type="checkbox"/>		Hashing- Why & How 2021-12-13 11:49:57   16:34 2021-12-13 11:51:33에 수정	미리보기	선택	공개	...
<input type="checkbox"/>		After watching this, your brain will not be the sa...	미리보기	선택	공개	...

## STEP BY STEP

1. 과목 메뉴의 [강의/출결]을 클릭합니다.
2. 상단의 [+강의] 버튼을 선택하고 [MyCMS]를 클릭합니다.
3. [콘텐츠 등록] 탭에서 다양한 유형의 파일을 업로드할 수 있습니다.
4. MyCMS 업로드 창이 뜨면 우측의 [선택] 버튼을 클릭하여 등록이 필요한 파일을 업로드 합니다.
  - MyCMS 업로드 창 로딩 시, 기본적으로 현재 과목 폴더가 디폴트로 선택되어 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.

## TIP

[MyCMS] 버튼을 통해 업로드한 콘텐츠는 CMS에 자동 저장됩니다.

# 강의/출결 | 출결 학습요소 관리

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 학습요소 관리

해당 과목에 등록되어 있는 강의/출결 학습요소의 공개여부를 설정하고 배치순서를 정렬할 수 있습니다.

2030년 1학기

강의 | 출결 현황

총 강의 수 4 | 동영상 1 | 화상강의 2 | 오프라인 출결 1

홈

강의/출결

강의/출결	시작	진행 시간	주차	차시	공개여부	정렬
오늘 관측할 수 있는 전체 설명	시작 10월 12일 오후 7:30	진행 시간 1시간	1주차	1차시	● 0 ○ 0 △ 0 × 0	수업일 순
1차시	시작 10월 11일 오후 2:47		1주차	1차시	● 0 ○ 0 △ 0 × 0	3
망원경의 원리, 배울의 원리(망원경 만들기)	시작 10월 12일 오후 8:20 - 마감 10월 12일 21:00	08:35	1주차	2차시	● 0 ○ 0 △ 0 × 0	3
별자리 설명	시작 10월 12일 오후 9:10	진행 시간 1시간	1주차	3차시	● 0 ○ 0 △ 0 × 0	3

## EXPLANATION

- 학습요소 배치순서 정렬 : 과목에 등록된 출석 대상 콘텐츠를 등록 순 또는 수업일 순으로 정렬할 수 있습니다.
  - 등록 순 : 출석 대상 콘텐츠가 과목에 등록된 순서대로 정렬됩니다.
  - 수업일 순 : 출석 대상 콘텐츠의 수업일 순서(주차/차시)대로 정렬됩니다.
- 학습요소 공개여부 설정 : 수강생들에게 과목에 등록된 출석 대상 콘텐츠의 공개여부를 설정할 수 있습니다.

# 강의/출결 | 출결 현황 확인하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 출결 현황

학생들의 동영상 강의에 대한 출결 현황을 관리하고 주차 별 수업 및 보강일자를 확인할 수 있습니다.

강의
출결 현황

주차별 출결 합산
학습요소별 보기

총 출결 차시수 5

검색

※ 업데이트 일시가 오래된 경우 새로운 정보로 갱신할 수 있습니다.

마지막 업데이트 : 2022.10.04 오후 4:43

출결 현황 업데이트
엑셀

출석: ● | 부분 출석: ▲ | 결석: X | 미결: -

No	이름	학번	학과	출석	부분 출석	결석	미결	1			2		3
								1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	
1	권노정	stu05		4	1	0	0	●	●	●	●	▲	
2	김경수(2021#)	stu01		4	1	0	0	●	●	●	●	▲	
3	박미혜(2021#)	stu02		2	1	1	1	X	▲	●	●	-	
4	유나경	stu09		3	0	2	0	X	●	●	X	●	

**TIP**

주차 별 출결 인정기준은 학교 정책을 따릅니다.

- 출석 : 모든 출결 요소를 출석했을 경우
- 부분출석 : 일부 출결 요소가 결석/지각인 경우
- 결석 : 모든 출결 요소를 결석했을 경우

## EXPLANATION

1. 학생들의 기본 정보가 표시됩니다.
2. 차시 별 학습 현황 통계가 표시됩니다.
  - 출석 : 해당 차시 내 출결 요소일 경우의 차시 합계
  - 부분출석 : 해당 차시 내 특정출결 요소만 결석/지각인 경우
  - 결석 : 해당 차시 내 모든 출결요소가 결석인 경우
  - 미결 : 해당 차시 내 특정 출결요소가 미결인 경우
3. 학생들의 주차 별 출결 상태를 조회할 수 있습니다.
  - : 출석, ▲ : 부분출석, - : 미결, X : 결석
  - 주차정보가 표시됩니다. (예 : 2-2는 2주차 2차시를 의미합니다)
  - 수업일 : 실제 예정된 수업일이 표시됩니다.



LearningX 가이드

---

# 채점

---

# 채점하기 | 성적 입력하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 성적이란?

학생, 과제 별로 제출 상태와 평가 상태를 종합 확인할 수 있는 기능입니다.

2030년 1학기

홈

1 성적

성적표 보기 작업

모든 평가 그룹 | 모든 | 주차

학생 이름	[과제]1분당 급여를 계산하... 점 / 배점 1점 성적 수동 공개	1주차 - 진단 퀴즈 점 / 배점 3점 성적 수동 공개	2주차 - 과제 출제 점 / 배점 15점 성적 수동 공개	2주차 - 영상 강의 점 / 배점 1점 성적 수동 공개	3주차 - 영상 강의 점 / 배점 1점 성적 수동 공개	1주차 과제 점 / 배점 10점 성적 수동 공개	1... 비공개
ku_stu01	0	2.5	정렬 기준 >	✓			
ku_stu02	0	3	SpeedGrader	✓			
ku_stu03	1	1.5	학생에게 메시지 보내기	✗			
ku_stu04	1	1	상대 평가	✓			
테스트 학생	-	-	기본 성적 설정	-			

기본 성적 설정

성적 공개

비공개된 모든 성적

성적 공개 정책

### 2주차 - 과제 출제의 기본 성적

아래에 성적 값을 입력하고 제출하여 모든 학생에게 2주차 - 과제 출제에 대해 동일한 성적을 부여하세요.

15 중

이미 입력한 성적을 다시 정의

기본 성적 설정

## TIP

- 기본 성적 설정을 통해 일괄적으로 채점할 수도 있습니다.
- 점수가 없는 학생에게 기본 점수 입력
  - 이미 입력한 점수 덮어쓰기
  - 기본 점수를 부여한 후 조정할 점수만 수정

## EXPLANATION

1. 과목 메뉴 중 [성적] 메뉴에서 과제별/ 학생별 성적 입력이 가능합니다.
  - 학생별 성적 입력은 학생의 해당 과제 셀을 클릭하여 직접 가능합니다.
  - 과제별 성적 입력은 과제명 오른쪽에 마우스 오버로 [더 보기] 버튼(점 3개)을 선택하여 [기본 성적 설정]을 클릭하면 특정 과제에 대해 모든 학생들에게 동일한 성적을 부여할 수 있습니다.

# 채점하기 | 성적 공개 정책 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 전체 성적정책

성적 공개 정책을 통해 전체 학습 활동의 성적 공개/비공개 정책을 설정할 수 있습니다.

알고리즘의 이해 > 성적
1

성적표 보기 작업

과제
모든 모듈
검색

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 10점	오프라인 제출 과제 점 / 배점 10점	3주차 과제 (일하기) 점 / 배점 5점	2주차 과제 점 / 배점 0점	작성 제출용 과제 점 / 배점 10점 성적 ...	계속입용 비공개	작성 제출용 과제 점 / 배점 1점	풀어서 만든 과제 점 / 배점 0점	계속입용 비공개
jei_stu	-	-	-	-	-		-	-	
Situ.Park	① 6	8	X	-	-		-	-	
김학생	10	2	✓	-	-		-	-	
박미혜(2021##stu02)	0	7	✓	-	-		-	-	
이주나아	● 8	8	X	-	-		-	-	
이정아(202#####39)	-	-	-	-	-		-	-	
이현영	0	0	X	-	-		-	-	
정동수	5	5	X	-	-		-	-	
정수지(2021##stu01)	10	10	✓	-	-		-	-	

2

지각 정책
성적 공개 정책

**개별 과제 성적 공개**

자동으로 성적 공개  
과제 성적은 입력되는 즉시 학생에게 표시됩니다. 이미 숨겨진 성적은 숨겨진 상태로 유지됩니다.

수동으로 성적 공개  
성적은 기본적으로 비공개됩니다. 이미 공개되어 있는 모든 성적은 이 설정을 조정해도 계속 공개됩니다. 성적표의 각 열에서 각 과제에 대한 성적을 공개할 시기를 설정할 수 있습니다.  
과제 성적이 수동으로 공개되도록 설정되어 있는 동안 학생은 다음에 항목에 대한 새로운 알림을 받거나 볼 수 없습니다.

- 과제에 대한 성적
- 성적 변경 알림
- 코멘트
- 과제 상대 평가
- 점수 변경 알림

성적이 수동으로 공개되면 자동으로 새 알림이 전송되고 학생에게 표시됩니다.

취소
업데이트

TIP

- 성적 공개 정책은 기본적으로 **비공개(수동)**로 설정되어 있습니다.
- 만약 이미 성적이 공개된 상태에서 비공개로 바꿀 경우, **학생들은 이미 점수를 통보 받았기 때문에 비공개로 처리되지 않습니다.** 따라서 공개된 점수를 비공개로 변경하실 때는 [성적 공개/비공개 강제지정 방법](#)을 참고하여 주시기 바랍니다.

## STEP BY STEP

1. 우측 상단의 **설정 아이콘(톱니바퀴)**을 클릭합니다.
2. **[성적 공개 정책]**을 클릭합니다. 이 메뉴를 통해 전체 평가 항목에 대한 성적 공개/비공개 설정을 지정할 수 있습니다.
  - **자동으로 성적 공개** : 학생들에게 성적을 공개합니다. 성적표에 점수를 부여하거나 SpeedGrader에 코멘트를 입력하면 점수와 코멘트가 학생에게 표시됩니다.
  - **수동으로 성적 공개** : 교수자가 부여한 점수와 코멘트가 학생에게 공개되지 않습니다. 단, 학생끼리 실시한 피어 리뷰(동료 검토 댓글)는 확인할 수 있습니다.

# 채점하기 | 성적 공개 정책 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 활동별 성적정책

성적 공개 정책을 통해 개별 학습 활동의 성적 공개/비공개 여부를 지정할 수 있습니다.

### 알고리즘의 이해 > 성적

성적표 ▾
보기 ▾
작업 ▾

과제 ▾
모든 모듈 ▾

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 10...	오프라인 제출 과제 점 / 배점 10점	3주차 과제 (말하기) 점 / 배점 5점	2주차 과제 점 / 배점 0점	학생 제출용 과제 점 / 배점 10점 성적 ...	제출없음 비공개	학생 제출용 퀴즈 점 / 배점 1점	출제/점 /
jsj_stu	정렬 기준 >	-	-	-	-		-	
Stu.Park	SpeedGrader	8	X	-	-		-	
김학생	학생에게 메시지 보내기	2	✓	-	-		-	
박미혜(2021##stu02)	상대 평가	7	✓	-	-		-	
이주니어	기본 성적 설정	8	X	-	-		-	
이칭아(202#####39)	성적 공개	-	-	-	-		-	
이현영	비공개된 모든 성적	0	X	-	-		-	
정동수	성적 입력 >	5	X	-	-		-	
정수지(2021##stu01)	제출물 다운로드	10	✓	-	-		-	
학생004	성적 공개 정책	-	-	-	-		-	
한수진		-	-	-	-		-	
테스트 학생		-	-	-	-		-	

**× 성적 공개 정책 : 1주차 과제**

자동으로  
과제 성적은 입력되는 즉시 학생에게 표시됩니다. 이미 숨겨진 성적은 숨겨진 상태로 유지됩니다.

수동으로  
성적은 기본적으로 비공개됩니다. 이미 공개되어 있는 모든 성적은 이 설정을 조정해도 계속 공개됩니다. 성적 표의 각 열에서 각 과제에 대한 성적을 공개할 시기를 설정할 수 있습니다.

과제 성적이 수동으로 공개하도록 설정되어 있는 동안 학생은 다음에 항목에 대한 새로운 알림을 받거나 볼 수 없습니다.

- 과제에 대한 성적
- 성적 변경 알림
- 코멘트
- 과제 상대 평가
- 점수 변경 알림

성적이 수동으로 공개되면 자동으로 새 알림이 전송되고 학생에게 표시됩니다. 게시된 성적에 대한 향후 성적 변경은 수동으로 게시 할 필요가 없습니다.

취소 저장

## STEP BY STEP

성적 공개 정책을 학습요소별로 설정할 수 있습니다.

1. 성적 공개 정책을 변경할 학습활동 열 우측의 **더보기 버튼(점 3개)**을 누릅니다.
2. 목록에서 **성적 공개 정책**을 선택합니다.
3. 우측에 생성되는 **성적 공개 정책창**에서 **설정을 변경**합니다.

- **자동으로** : 학생들에게 성적을 공개합니다. 성적표에 점수를 부여하거나 SpeedGrader에 코멘트를 입력하면 점수와 코멘트가 학생에게 표시됩니다.

- **수동으로** : 교수자가 부여한 점수와 코멘트가 학생에게 공개되지 않습니다. 만약 이미 학생들에게 공개되어 있는 점수는 성적 공개 정책을 비공개로 변경하여도 이미 학생들에게 점수가 통보되었기 때문에 비공개로 바뀌지 않습니다.
4. **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

# 채점하기 | 공개 & 비공개 강제변경

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

비공개 → 공개

비공개한 점수를 강제로 공개할 수 있습니다.

알고리즘의 이해 > 성적

성적표 보기 작업

과제 모든 모듈

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 10점	오프라인 제출 과제 점 / 배점 10점	3주차 과제 (말하기) 점 / 배점 5점	2주차 과제 점 / 배점 0점	학생 제출용 과제 점 / 배점 10점 성적 ...	제출없음 비공개	학생 제출용 퀴즈 점 / 배점 1점	점수
jsl_stu	-	-	-	-	-		-	
Stu.Park	정렬 기준	8	x	-	-		-	
김학생	SpeedGrader	2	✓	-	-		-	
박미혜(2021#stu02)	학생에게 메시지 보내기	7	✓	-	-		-	
이주니어	상대 평가	8	x	-	-		-	
이정아(2022#####39)	기본 성적 설정	-	-	-	-		-	
이현영	성적 공개	0	x	-	-		-	
정동수	비공개된 모든 성적	5	x	-	-		-	
정수지(2021#stu01)	성적 입력	10	✓	-	-		-	
학생004	제출물 다운로드	-	-	-	-		-	
한수진	성적 공개 정책	-	-	-	-		-	
테스트 학생	-	-	-	-	-		-	

1

2

3

× 1주차 과제

성적 공개

8 비공개

전체  
모든 학생은 자신의 성적 및 / 또는 제출 댓글을 볼 수 있습니다.

채점 현황  
성적 또는 제출 댓글을 받은 학생은 성적 및 / 또는 제출 댓글을 볼 수 있습니다.

× 특정 색선

닫기 공개

## TIP

성적 공개 상황에 맞게 2가지 옵션을 선택할 수 있습니다.

- **전체** : 채점여부와 상관없이 모든 학생들은 자신의 점수와 피드백을 확인할 수 있습니다.
- **채점 현황** : 채점이 완료된 학생들만 자신의 점수와 피드백을 확인할 수 있습니다.

## STEP BY STEP

1. 학습활동의 이름에 마우스를 놓으면 우측에 생성되는 **더보기 버튼(점 3개)**을 누릅니다.
2. 생성된 목록에서 **[성적 공개]**를 클릭합니다. 이 항목은 채점을 진행하지 않으면 활성화되지 않습니다.
3. 성적을 공개할 방식을 선택한 후 **[공개]** 버튼을 클릭합니다.

# 채점하기 | 공개 & 비공개 강제변경

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

공개 → 비공개

공개한 점수를 강제로 비공개할 수 있습니다.

알고리즘의 이해 > 성적

성적표 보기 작업

과제 모든 모듈

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 10...	오프라인 제출 과제 점 / 배점 10점	3주차 과제 (말하기) 점 / 배점 5점	2주차 과제 점 / 배점 0점	학생 제출용 과제 점 / 배점 10점 성적 ...	제출없음 비공개	학생 제출용 퀴즈 점 / 배점 1점	휴여/ 점
jsj_stu	-	-	-	-	-	-	-	-
Stu.Park	8	-	x	-	-	-	-	-
김학생	2	-	✓	-	-	-	-	-
박미혜(2021#stu02)	7	-	✓	-	-	-	-	-
이주니어	8	-	x	-	-	-	-	-
이정아(202#####39)	-	-	-	-	-	-	-	-
이현영	0	-	x	-	-	-	-	-
정동수	5	-	x	-	-	-	-	-
정수지(2021#stu01)	10	-	✓	-	-	-	-	-
학생004	-	-	-	-	-	-	-	-
한수진	-	-	-	-	-	-	-	-
테스트 학생	-	-	-	-	-	-	-	-

1

2

3

과제 성적 비공개

12 Posted

특정 선택

이 과제의 평점을 비공개로 하시겠습니까? 이 과제의 평점이 비공개인 동안 학생은 새 알림을 받거나 볼 수 없습니다.

- 과제에 대한 성적
- 성적 변경 알림
- 코멘트
- 과제 상대 평가
- 점수 변경 알림

학생은 이 과제가 성적 비공개 상태인 것을 볼 수 있습니다.

이 과제의 평점을 비공개로 하고 나서 "과제 성적 비공개 해제"를 클릭해서 알림을 다시 보낼 수 있습니다.

닫기 과제 성적 비공개

## TIP

과제 성적이 비공개로 처리되면, 학습활동 좌측에 **빛금 친 눈모양 아이콘**이 생성됩니다. 학습자에게 성적을 비공개하여도 교수자의 성적 관리 표에는 성적이 표시됩니다.

## STEP BY STEP

1. 학습활동의 이름에 마우스를 놓으면 우측에 생성되는 **더보기 버튼(점 3개)**을 누릅니다.
2. 생성된 목록에서 **[과제 성적 비공개]**를 클릭합니다. 이 항목은 채점을 진행하지 않으면 활성화되지 않습니다.
3. 우측에 생성되는 설정 창에서 **[과제 성적 비공개]** 버튼을 클릭합니다.

# 채점하기 | 공개 & 비공개 강제지정

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

공개 → 비공개

공개한 점수를 강제로 비공개할 수 있습니다.

## 교수자 화면

성적표 ▾ 보기 ▾ 작업 ▾

학생 이름	중간고사 점 / 배점 15점	중간고사 점 / 배점 15점	중간고사 점 / 배점 15점	중간고사 점 / 배점 15점
stu01	15			

교수자는 비공개된 stu01의 점수를 확인할 수 있습니다.

stu01 학생은 중간고사 점수를 열람할 수 없습니다.

## 학습자 화면

이름	마감	상태	점수	총점
중간고사 Imported Assignments	2020년 10월 13일 오후 11:59까지		15	

# 채점하기 | SpeedGrader 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

## 스피드그레이더

학습자가 제출한 과제 자료를 바로 확인하여 채점과 코멘트를 남길 수 있으며, 해당 자료를 다운로드할 수 있습니다.

1. 주차학습 과제 및 평가

2. 1주차 과제

3. SpeedGrader

4. 제출

5. 제출된 파일: Assignment\_02.pdf

6. 평가 성적 점 / 백점 10점

7. 제출

Attribute	Description
목표 (Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> <li>소프트웨어 안전 요구사항을 명시</li> <li>하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항 상세화</li> <li>소프트웨어 안전 요구사항과 하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항이 기술안전 개념과 시스템 설계 명세서와 일치함을 검증</li> </ul>
입력물 (Prerequisite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술안전 개념</li> <li>시스템 설계 명세서</li> <li>하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 명세서</li> <li>안전 계획</li> <li>소프트웨어 검증 계획</li> </ul>
활동 (Activities)	<ul style="list-style-type: none"> <li>하드웨어 제약들과 이런 제약들이 소프트웨어에 미치는 영향을 고려한 소프트웨어 안전 요구사항 명세서 작성</li> </ul>

산출물명	Q	M	A	B	C	D	R:작성	A:승인	S:지원	I:통보	제출형태
[54] Software verification plan							Supplier	OEM			Full document
[55] Software verification specification							OEM			Supplier	Full document
[56] Software verification report							Supplier	OEM			Full document
[57] Software safety requirements specification							Supplier				필요시 on-site 확인
[30] Hardware-software							Supplier	OEM			Full document

### TIP

SpeedGrader는 **1명 이상의 학생이 과제를 제출했을 때 활성화**됩니다.

## STEP BY STEP

1. 과목에서 [주차학습(모듈)] 또는 [과제 및 평가] 메뉴를 클릭합니다.
2. 채점하려는 과제를 선택합니다.
3. 과제 페이지 오른쪽에 위치한 [SpeedGrader]를 클릭합니다.
4. 학생별로 제출물을 확인하고 평가합니다. 학생 목록을 펼치거나, 다음/이전 학생으로 이동하며 순차적으로 평가할 수 있습니다.
5. 파일 오른쪽의 다운로드 아이콘을 클릭하여 제출물을 다운로드할 수 있습니다.
6. 평가 점수를 입력한 후 Enter키를 누릅니다.
7. 평가에 대한 피드백을 남기거나 학생이 작성한 코멘트를 볼 수 있습니다. 피드백을 입력한 후 [제출] 버튼을 클릭하면 등록됩니다.