

단국대학교 AID사업단 LMS 이용 가이드

학습자용

Exciting Technology Companions

Xinics



Contents

강좌 관리하기 4

강좌 검색하기	5
강좌 소개 열람 및 수강신청	6
수강신청 상태 확인하기	7
수강신청 및 승인 상태 확인하기	8
수강 취소하기	9
수강 중인 강좌 확인하기	10
온라인 학습하기	11
학습/이수 현황 확인하고 이수증 발급받기	12

학습하기 13

메뉴 살펴보기	14
푸시 알림 설정하기	15

01. 학습활동 16

과목 홈 및 주요 구성 메뉴	17
공지사항	18
학습하기	19
주차학습	20
주차학습 강의 영상 시청 및 출결 확인하기	21
주차학습 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 확인하기	22
강의/출결	23
강의/출결 강의 영상 시청 및 출결 확인하기	24

Contents

강의/출결 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 확인하기	25
과제	26
과제 과제 제출하기	27
과제 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기	28
과제 피어 리뷰 참여하기	29
퀴즈	30
퀴즈 퀴즈 · 시험 응시하기	31
토론	32
토론 토론 참여하기	33
토론 그룹토론 참여하기	34
02. 출결/평가	35
강의/출결 출결 현황 확인하기	36
성적 평가 내역 및 피드백 확인하기	38
03. 그 외 TIP	39
메시지함	40
메시지함 새 메시지 보내기	41
과목 과목 즐겨찾기	42
캘린더 캘린더 활용하기	43
화상강의 화상강의 일정 확인하기	44
화상강의 화상강의 참여하기	45
모바일 앱 이용하기	47

강좌 관리하기



강좌 검색하기

강좌를 검색하고 수강 신청 방법을 알아봅니다.

The screenshot shows a search interface for courses. On the left, there is a sidebar with '검색 범위 선택' (Search Scope Selection) and '필터' (Filter) sections. The main area features a search bar with the text 'Search 강좌를 검색하세요.' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are search results for '공개과정' (Open Course). The results are displayed in a grid format, with each card showing a thumbnail image, the course title, the instructor's name, and the end date. The second card, '환경과 기후 변화의 미래' (Future of Environment and Climate Change), is highlighted with a red box and a callout '3'. Callout '1' points to the search bar, and callout '2' points to the filter sidebar.

EXPLANATION

- ① **키워드 검색** : 검색어를 입력하여 원하는 강좌를 검색할 수 있습니다
- ② **조건 필터링** : 주제/강좌유형/제공기관 등 다양한 조건들을 선택하여 필터링할 수 있습니다.
※ 사이트에 따라 실제 사이트와 매뉴얼에 안내된 조건 필터링 항목에 차이가 있을 수 있습니다.
- ③ **수강 신청할 강좌 카드**를 클릭합니다.

강좌 소개 열람 및 수강신청

강좌를 검색하고 수강 신청 방법을 알아봅니다.



회계학원론 (01)

박창현 교수 | 2019.02.13 ~ 2019.05.14

강좌 언어 한국어	강의 길이 16 주	권장 학습 시간 4 시간	수료증 제공 여부 미제공
--------------	---------------	------------------	------------------

신청 **2**

1 강좌소개

□ 과목설명

회계학원론(會計學原論)은 전공기초 과목으로서 회계원리, 증급재무회계, 고급재무회계로 이어지는 일련의 재무회계 교과과정 중 입문 과정인 회계원리(會計原理)를 다룹니다. 재무회계란, 기업의 재무상태와 경영성과, 자본변동 및 현금흐름을 나타내는 재무제표(財務諸表)를 통하여 투자자, 채권자, 정부 등 외부 이해관계자들의 경제적 의사결정에 유용한 정보를 제공하는 회계시스템을 말합니다. 재무회계와 관련하여, 우리나라에서는 2011년부터 모든 상장기업과 금융기관, 그리고 원하는 일반기업의 경우 한국채택 국제회계기준(K-IFRS)을 적용하여 회계처리하도록 관련법률이 개정되었습니다. 회계학원론에서는 IFRS를 중심으로 기업의 언어인 재무회계의 기본개념과 회계등식에 기초한 회계순환과정 및 계정과목론을 학습합니다. 구체적으로는 재무회계시스템의 기본구조와 회계등식을 이해하고, 회계거래를 식별, 인식, 기록, 분류, 요약, 보고하는 회계순환과정을 숙지하며, 자산, 부채, 자본, 수익 및 비용의 각 계정과목별 회계처리와 분석 원칙, 그리고 재무상태표, 포괄손익계산서 등 재무제표의 기본개념과 분석을 학습합니다.

□ 학습목표

IFRS 재무회계개념체계, 회계시스템의 기본구조와 회계등식을 이해하고 활용할 수 있는 능력을 기릅니다.

📖 제공 기관
한국대학교

▽ 주제 분류
사회

≡ 강좌 유형
MOOC 과정

🗣️ 강좌 언어
한국어

📅 강좌기간
2019.02.13 ~ 2019.05.14

🕒 강의 길이
16 주

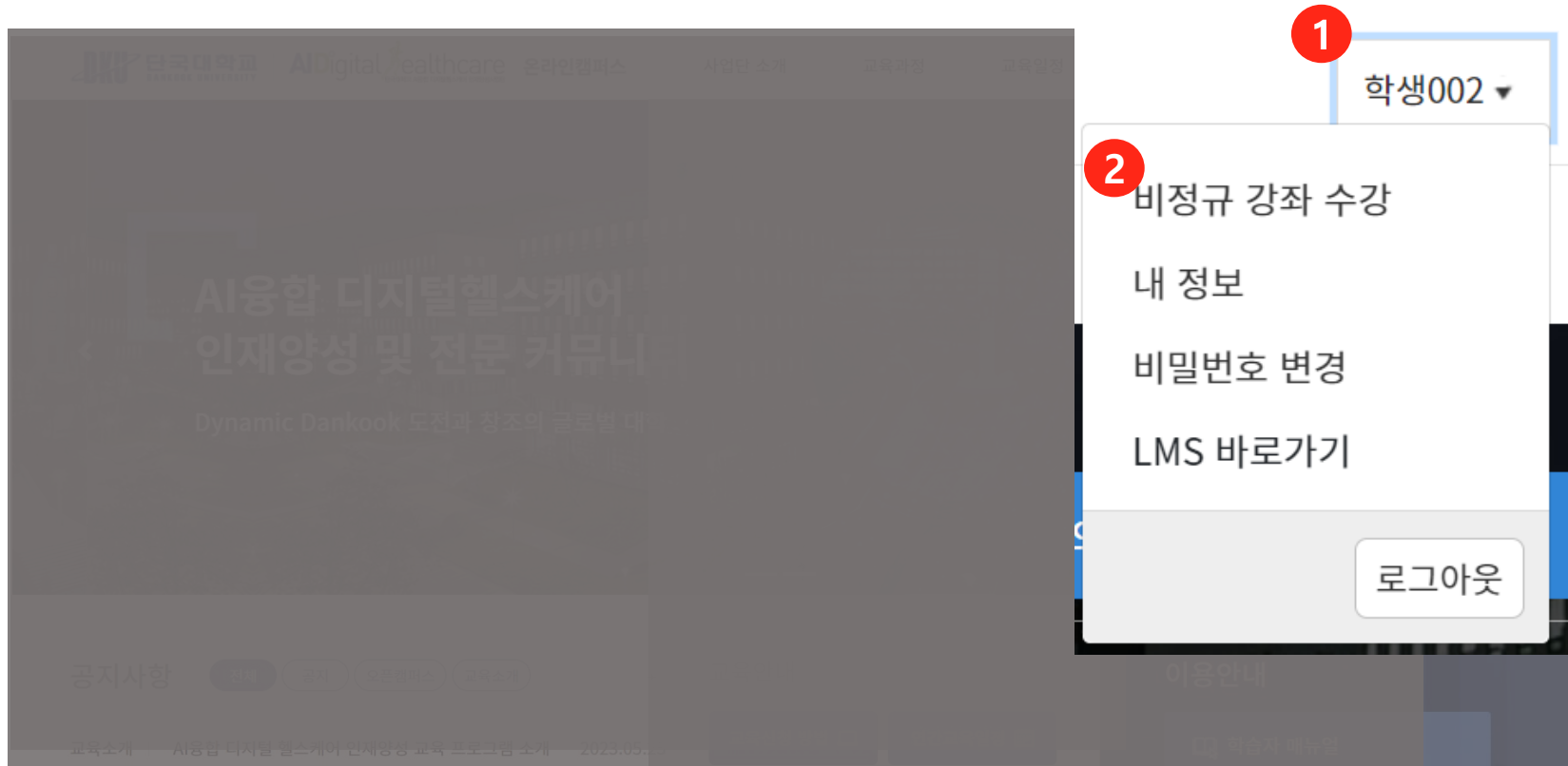
🕒 주당 권장 학습 시간
4 시간

EXPLANATION

- ① **강좌 소개 확인** : 강좌 목록에서 각 강좌를 선택하여 강좌 소개 내용을 확인합니다.
- ② **수강신청** : 개설되어 있는 강좌를 조회하여 수강을 희망하는 강좌에 수강 신청할 수 있습니다.

수강신청 상태 확인하기

강좌를 검색하고 수강 신청 방법을 알아봅니다.



EXPLANATION

- ① 사이트에서 로그인하여 우측 상단 개인 메뉴를 클릭합니다.
- ② [비정규 강좌 수강]을 클릭해 이동합니다.

수강신청 및 승인 상태 확인하기

강좌를 검색하고 수강 신청 방법을 알아봅니다.



The screenshot displays a web interface for managing course applications. At the top, the title '비정규 강좌 수강' (Non-regular Course Enrollment) is centered. Below it, there are three tabs: '신청 목록' (Application List), '진행중' (In Progress), and '종료' (Completed). A dropdown menu on the right is set to '전체' (All). The main content area shows a single course card for '디지털 리터러시 초급' (Digital Literacy Basic). The card includes a thumbnail image of a laptop on a desk, the course title, and details: '정규교육과정 | 기타 | 학습 기간: 진행중 2023.06.29 ~ 2023.07.31 | 이수 확인 시작일 2022.12.11' and '신청 기간: 2023.06.28 ~ 2023.07.12 | 신청일: 2023.06.30'. At the bottom of the card, there are two buttons: '승인 대기' (Approval Pending), which is highlighted with a red circle, and '신청서 수정' (Edit Application). At the bottom of the interface, there are navigation arrows and a page indicator '1' in a blue box, and the text '1 - 1 of 1 items' on the right.

EXPLANATION

운영자의 설정에 따라 강좌 수강 신청이 곧바로 승인되거나 또는 운영자 승인을 거쳐야 할 수 있습니다.

[신청 목록] 탭 메뉴에는 수강신청한 강좌의 승인 여부가 표시됩니다.

- ① **승인 대기:** 수강신청은 완료되었고, 담당자의 수강 승인을 기다리는 상태
- ② **취소함:** 수강신청 후 본인이 수강취소를 한 상태
- ③ **승인함:** 수강신청 및 승인이 완료된 상태. 승인이 완료되면 [진행중] 탭메뉴로 이동하여 강좌를 수강할 수 있습니다.

수강 취소하기

강좌를 검색하고 수강 신청 방법을 알아봅니다.



EXPLANATION

운영자의 설정에 따라 강좌 수강 신청이 곧바로 승인되거나 또는 운영자 승인을 거쳐야 할 수 있습니다.

[신청 목록] 탭 메뉴에는 수강신청한 강좌의 승인 여부가 표시됩니다.

- ① 신청한 과목의 썸네일 이미지를 클릭합니다.
- ② 신청 취소를 클릭하여 취소를 완료합니다.
 - 취소 후 신청기간이 종료된 경우 재신청이 불가능합니다.
 - 운영자가 수강취소를 제한한 경우 수강취소가 불가능합니다.

수강 중인 강좌 확인하기

신청한 강좌를 수강하고, 이수증을 발급받습니다.

비정규 강좌 수강

신청 목록 | **진행중** | 종료

전체



디지털 리터러시 초급

정규교육과정 | 기타 |
학습 기간: **진행중** 2023.06.29 ~ 2023.07.31 | 이수 확인 시작일 2022.12.11
신청 기간: 2023.06.28 ~ 2023.07.12

1 [학습하러 가기](#) **2** [수강 취소](#)

진도 0% | 성적 0%

이수기준 0% | 이수기준 0%

이수증 발급

1 - 1 of 1 items

EXPLANATION

- ① **[학습하러 가기]**를 누르면 해당 과목에 대한 LMS 페이지로 이동합니다.
- ② **[수강 취소]**를 클릭하면 수강을 취소할 수 있습니다.
 - 취소 후 신청기간이 종료된 경우 재신청이 불가능합니다.
 - 운영자가 수강취소를 제한한 경우 수강취소가 불가능합니다.

온라인 학습하기

신청한 강좌를 수강하고, 이수증을 발급받습니다.

비정규 강좌 수강

신청 목록 | **진행중** | 종료

전체

디지털 리터러시 초급

정규교육과정 | 기타 |
학습 기간: **진행중** 2023.06.29 ~ 2023.07.31 | 이수 확인 시작일 2022.12.11
신청 기간: 2023.06.28 ~ 2023.07.12

전도 0% | 성적 0%

이수기준 0% | 이수기준 0%

이수

이수증 발급

학습하러 가기 | × 수강 취소

1

디지털 리터러시 초급

홈

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

최근 공지사항

공지

주차학습 (모듈)

강의/출결

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

성적

사용자 및 그룹

디지털 리터러시 초급 공지사항입니다.
디지털 리터러시 초급 강좌를 수강하는 여러분을 환영합니다!

게시일시: 2023년 6월 30일 오후 2:07

디지털 리터러시 초급의 최근 활동

공지 사항 1개

자세히 표시

과목 캘린더 보기

과목 알림보기

할 일

디지털 리터러시 초급 공지...
6월 30일 오후 2:07

최근 피드백

현재 없음

EXPLANATION


① [학습하러 가기]를 누르면 온라인 강의실에 입장합니다.

학습/이수 현황 확인하고 이수증 발급받기

신청한 강좌를 수강하고, 이수증을 발급받습니다.

비정규 강좌 수강

신청 목록 **진행중** 종료 전체



디지털 리터러시 초급

정규교육과정 | 기타 |
학습 기간: **진행중** 2023.06.29 ~ 2023.07.31 | 이수 확인 시작일 2022.12.11
신청 기간: 2023.06.28 ~ 2023.07.12

[학습하러 가기](#) [× 수강 취소](#)

진도 45.5% 성적 54.6%

이수기준 10% 이수기준 10%

이수

[이수증 발급](#)

1 1 - 1 of 1 items

EXPLANATION

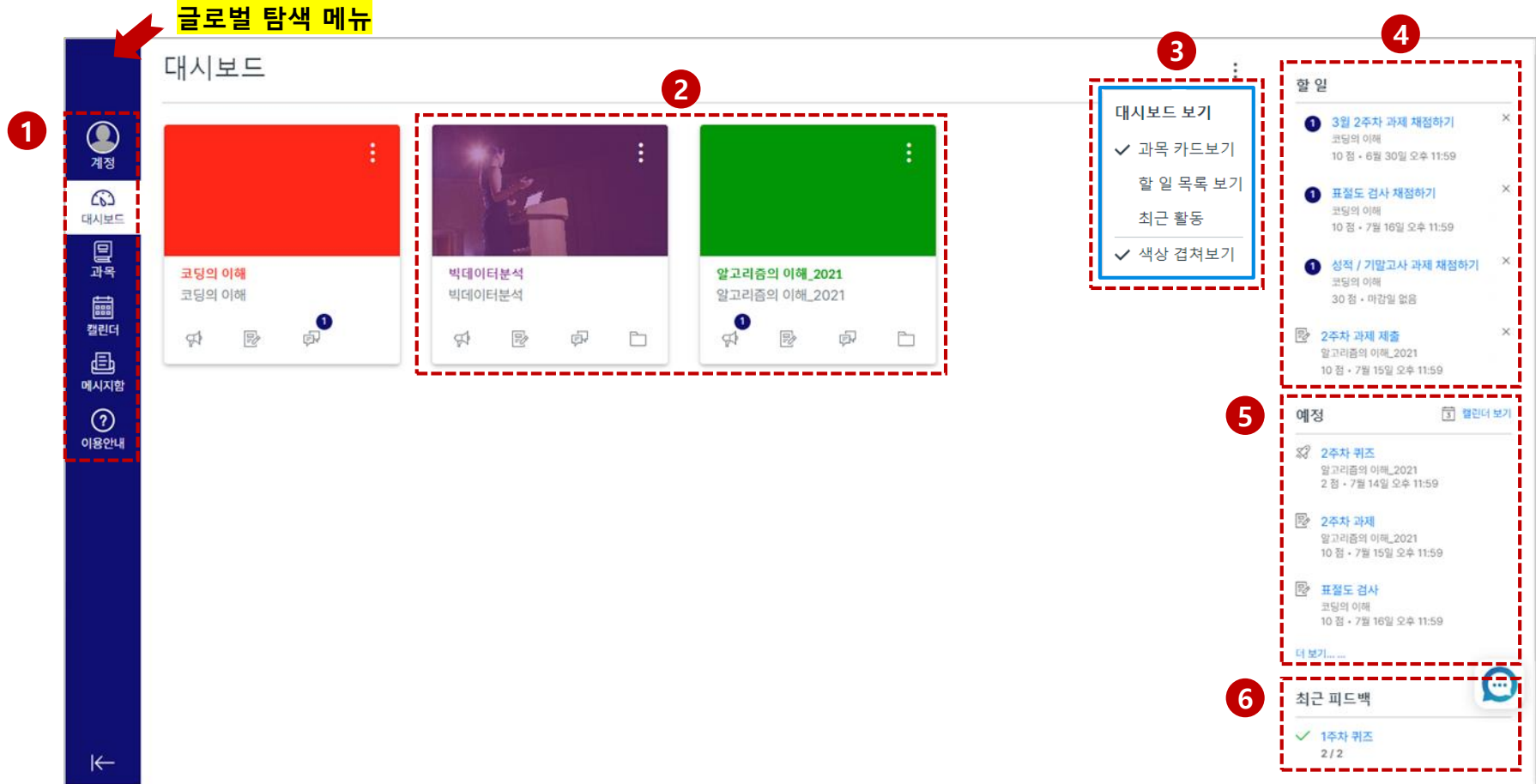
- ① 진도/성적에서 학습한현황과, 이수 기준 충족 여부를 확인할 수 있습니다.
- ② 이수여부를 확인할 수 있습니다.
※ 이수 확인 시작일 설정 과목일 경우, 강좌 운영자가 설정한 이수 확인 허용 시작일부터 이수 여부 확인을 할 수 있습니다.
- ③ 이수증 발급 과목의 경우 '이수증 발급' 버튼을 클릭하여 이수증을 열람하고 PDF로 다운로드하거나 인쇄할 수 있습니다.

학습하기



메뉴 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.



EXPLANATION

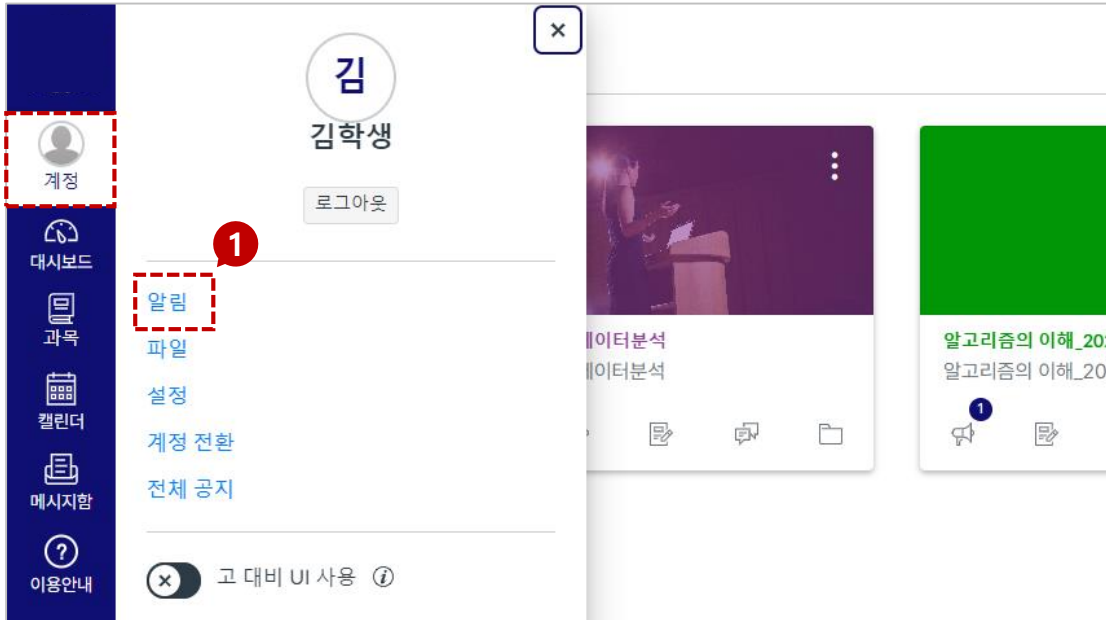
- 1-1. **계정**: 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인합니다.
- 1-2. **대시보드**: LMS 메인 화면으로서 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인합니다.
- 1-3. **과목**: 수강할 교과목 목록을 확인합니다.
- 1-4. **캘린더**: 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인합니다.
- 1-5. **메시지함**: 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보냅니다.
2. **과목 카드**: 과목 카드를 선택하여 원하는 코스(교과목)로 이동합니다.
3. **대시보드 보기**: 대시보드의 형태를 선택합니다. (카드보기, 목록 보기, 최근 활동)
4. **할 일**: 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.
5. **예정**: 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.
6. **최근 피드백**: 제출과제와 퀴즈에 대해 받은 피드백을 확인합니다.

푸시 알림 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.



STEP BY STEP

1. [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정별로 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. 'LearningX student' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼 (아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

알림 기본 설정

즉시 알리기
 일별 요약 보내기
 주별 요약 보내기
 아무것도 보내지 않기

수업 활동	이메일 주소 jray@snu.ac.kr	푸시 알림 모든 기기
마감	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
평가 정책	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
과목 콘텐츠	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
파일	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
공지	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
자신이 작성한 공지	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
평가	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TIP

- 알림을 올리는 경우에 따라 크게 4가지로 구분됩니다.
(즉시 알리기, 일별 / 주별 요약 보내기, 아무것도 보내지 않기)
- ※ 현재 이메일 알림은 전송되지 않습니다. 모바일 앱 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.



01

학습활동

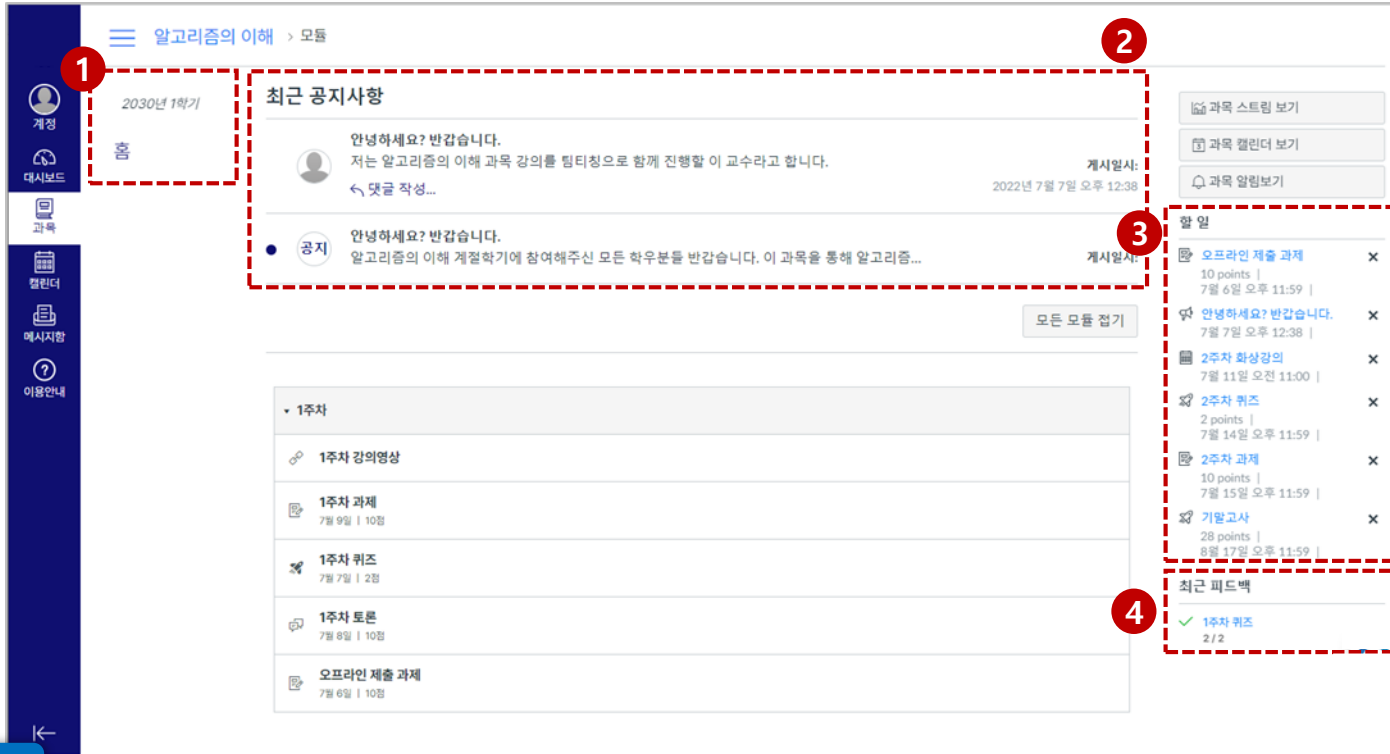


과목 홈 및 주요 구성 메뉴

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

과목 홈이란?

과목 홈은 각 과목 별 첫 페이지로, 공지사항이나 해당 과목 할 일/피드백을 모아볼 수 있는 곳입니다.



EXPLANATION

1. 과목 메뉴

- 과목 별로 메뉴가 좌측에 표시됩니다.
- 메뉴 순서는 과목별로 다를 수 있습니다.

2. 과목 공지사항

- 과목 홈에서는 최근 공지사항/활동이 표시됩니다.

3. 할 일 예정사항

- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일이 예정된 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.
- 할 일 항목 우측 상단에 있는 X버튼을 클릭할 경우, 과제 무시로 간주되며 재알림이 뜨지 않습니다.

4. 최근 피드백

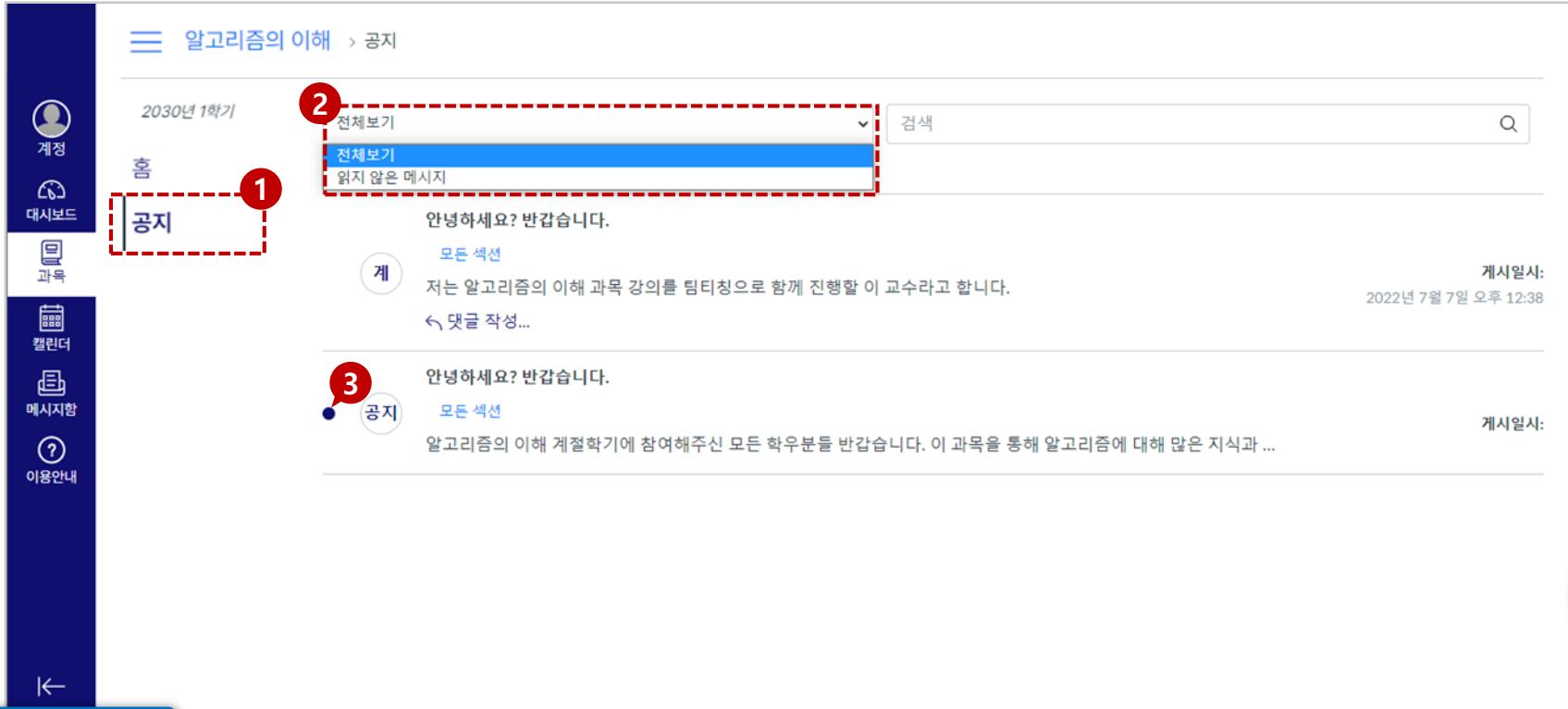
- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.

공지사항

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

공지사항이란?

과목 별로 게시된 공지사항을 확인할 수 있으며, 공지 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.



EXPLANATION

1. 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

2. 공지 게시물 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

3. 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

학습하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

학습 활동을 위한 메뉴

교수님께서 과목 운영에 따라 다양한 메뉴들을 이용하실 수 있습니다. 교수님께서 사전 공지해주신대로 수업을 따라가시면 됩니다.

주차학습(모듈)

Week 1

01. Class materials

- Week 1 Introduction and Overview
- Week 1 First Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시
- Week 1 Second Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시
- 05-derivatives: The Derivative
00:05 (출결대상인)

강의/출결

강의 | 출결 현황

총 강의 수 4 | 동영상 1 | 화상강의 3 | 스마트 출결 0

- Week 1 First Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시 (출석)
- Week 1 Second Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시 (-)
- 05-derivatives: The Derivative
시작 8월 23일 오전 00:00 - 마감 8월 30일 23:59 | 00:05 | 1주차 | 1차시 (D-7) (출석)

강의 | 출결 현황

총 강의 수 4 | 출석 2 | 지각 0 | 결석 0 | 미결 2

주차	차시	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	Week 1 First Class Video Meeting	화상 강의	● 출석	🔍
		Week 1 Second Class Video Meeting	화상 강의		🔍
		05-derivatives: The Derivative	동영상	● 출석	🔍
		Week 2 First Class Video Meeting	화상 강의		🔍

TIP

- 주차학습 메뉴
 - 교수님께서 학습요소를 묶어 운영하시는 경우 사용하시게 됩니다.
- 강의/출결 메뉴
 - 강의 탭: 출결 대상인 콘텐츠들이 표시됩니다.
 - 출결 현황: 나의 학습 및 출결 기록을 확인할 수 있습니다.

주차학습

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

주차학습이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.





2030년 1학기

모두 접기




홈
공지
주차학습 (모듈)

Week 1

01. Class materials

-  Week 1 Introduction and Overview
-  Week 1 First Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시
-  Week 1 Second Class Video Meeting
시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간 | 1주차 | 1차시
-  05-derivatives: The Derivative
00:05 | 출결대상아님

02. Things to do

-  Group Assignment 1
시작 8월 22일 오전 00:00 - 마감 8월 31일 오후 11:59 | 0 점
-  Group Assignment Presentation 1
시작 8월 22일 오전 00:00 - 마감 8월 31일 오후 11:59 | 0 점
-  Group Project 1 Proposal Discussion Board
0 0

주차학습(모듈) | 강의 영상 시청 및 출결 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

05-derivatives: The Derivative

학습인정기간 시작 8월 23일 오전 00:00 - 마감 8월 30일 오후 11:59 **1** 지각 마감일 8월 31일 오전 00:00 열람 종료 8월 31일 오후 11:59

재생 시간 5초

출석 인정 기간입니다.

05-derivatives: The Derivative

3) Must be "Strongly collision free".
"Collision": $h(\text{message}) = h(\text{different message})$
Collision free:
• We have a message m .
• Computationally infeasible to find a collision.
Strongly collision free
• We Do Not have a message.
• Computationally infeasible to find any

학습 진행 상태: 5초(100%) 완료 출석 **2** 학습 상태 확인 **3** *학습 완료 후, [강의/출결 > 출결 현황] 메뉴에서 출석을 확인하시기 바랍니다.

TIP

출결 상태 확인

- 출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태가 추가 표시됩니다.
- 출석**: 출석 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '출석' 상태로 표시됩니다.
- 지각**: 지각 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '지각' 상태로 표시됩니다. (지각 기간을 별도로 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다.)
- 결석**: 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 '결석' 상태로 표시됩니다.
- 미결**: 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 '미결'로 표시됩니다.

EXPLANATION

① 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인

- 출석 인정 기간, 지각 인정 기간, 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.

② 시청 진도 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인할 수 있습니다. [학습 상태 확인] 버튼을 눌러 나의 진도를 파악할 수 있습니다.

③ 진도 현황 갱신하여 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인하기 위해, 영상 하단의 [학습 상태 확인] 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다. 단, 본 버튼을 누르는 행위와 상관없이 진도는 자동으로 기록됩니다.



주차학습(모듈) | 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

유형별 기준

학습요소 유형별로 출석/완료 처리 기준이 다르므로, 각 유형별 기준을 참고하시기 바랍니다.

유형별 완료 처리 기준

동영상	<p>열람 시작일 출석 마감일 지각 마감일 열람 종료일</p> <p>출석 지각 결석</p> <p>각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료 (각 학교마다 출결 인정 기준이 상이하기 때문에 학내 운영부서로 문의 부탁드립니다.)</p>
	<p>화상강의 참석 및 출석인정 시간 충족 시 화상강의 미참여 및 인정시간 미만 참여 시</p> <p>출석 결석</p> <p>각 화상강의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료 (화상강의는 특성 상 각 강의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.)</p>
과제/퀴즈/토론	<p>열람 시작일 마감일 열람 종료일</p> <p>제출 완료 / 참여 완료 지각 제출 / 지각 참여 미완료</p> <p>과제 : 제출 시 학습 완료 퀴즈,토론 : 퀴즈 풀이 제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료</p>

TIP

학습 완료 후 [강의/출결] 메뉴에서 '출석 완료' 상태로 되었는지 한 번 더 확인해주세요!



강의/출결

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

강의/출결이란?

동영상, 화상강의 등 교수님이 등록하신 콘텐츠를 학습하고 출결을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

2030년 1학기

강의 | 출결 현황

총 강의 수 8 | 동영상 5 | 화상강의 1 | 오프라인 출결 2

주차	강의명	시작	마감	시간	출결
1주차	강의영상	7월 4일 오전 00:00	7월 8일 14:50	00:30	마감됨 출석
2주차	화상강의	7월 11일 오전 11:00	진행 시간 2시간		지각
3주차	오프라인 출결	7월 20일 오후 12:00			예정 -
3주차	강의영상	7월 18일 오전 00:00	7월 22일 23:59	00:07	예정 -
4주차	강의영상 (1차시)	7월 25일 오전 00:00	7월 29일 23:59	00:13	예정 -
4주차	강의영상(2차시)	7월 25일 오전 00:00	7월 29일 23:59	00:13	예정 -

EXPLANATION

1. [강의/출결]에서는 출결이 체크되는 콘텐츠를 확인하고 학습할 수 있습니다.
2. 각 콘텐츠별로 설정된 주차와 차시가 표시됩니다.
3. 각 학습요소 유형별 정보(아이콘, 제목, 마감일, 배점 등)가 표시됩니다.
 - 제목을 클릭하면 학습 페이지로 이동합니다.

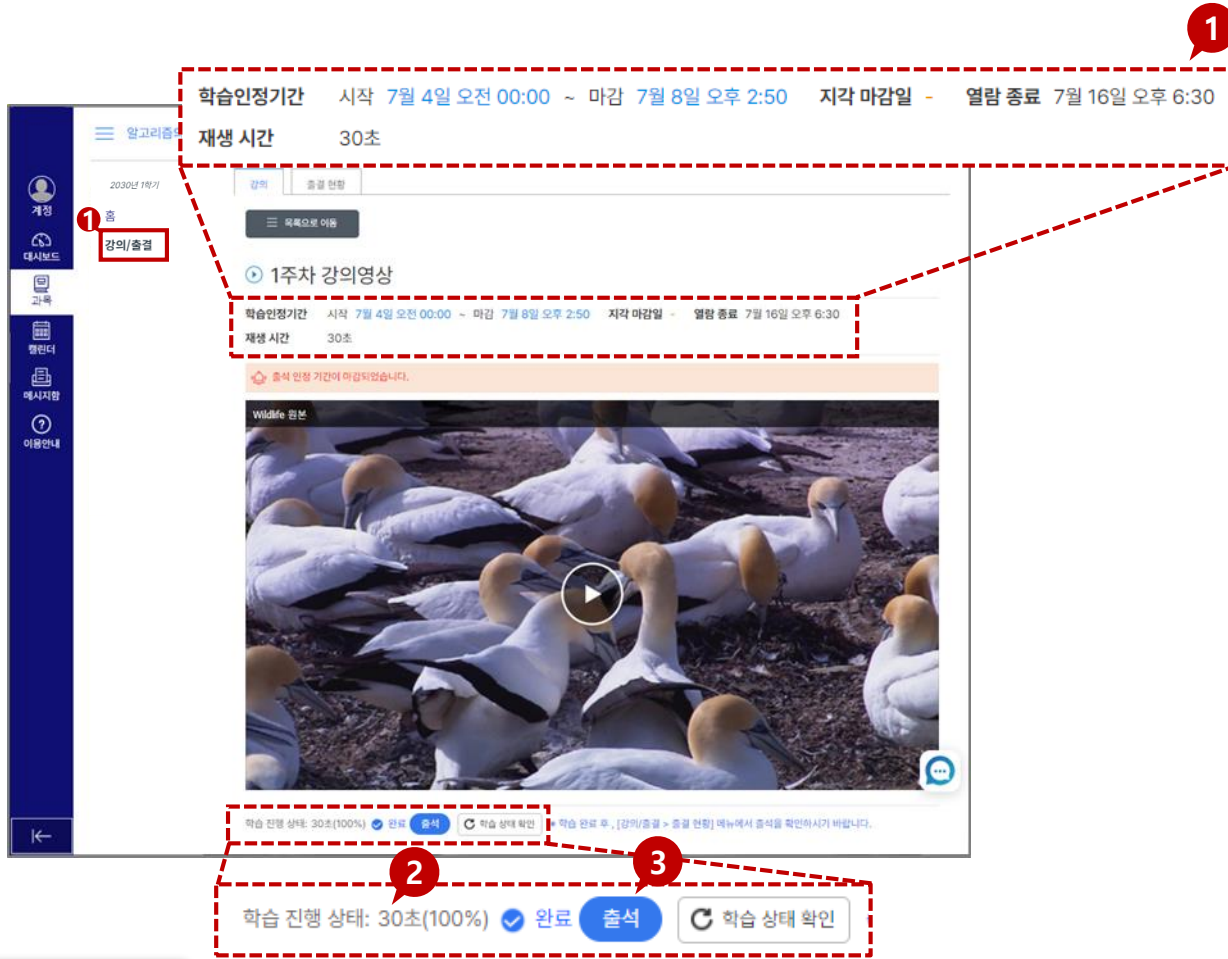
4. 동영상/화상강의 중 출결이 체크되는 경우 출석 상태가 표시됩니다.

• 출석 / 지각 / 결석 / 미결



강의/출결 | 강의 영상 시청 및 출결 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



TIP

출결 상태 확인

출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태가 표시됩니다.

- **출석**: 출석 인정 기간 내 학습인정 비율을 시정한 경우, **학습 완료 및 '출석'** 상태로 표시됩니다.
- **지각**: 지각 인정 기간 내 학습인정 비율을 시정한 경우, **학습 완료 및 '지각'** 상태로 표시됩니다. (지각 기간을 별도로 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다)
- **결석**: 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 **'결석'** 상태로 표시됩니다.
- **미결**: 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 **'미결'** 상태로 표시됩니다.

EXPLANATION

1. 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인

- 출석 인정 기간, 지각 인정 기간, 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.

2. 시청 진도 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인할 수 있습니다. [학습 상태 확인] 버튼을 눌러 나의 진도를 파악할 수 있습니다.

3. 진도 현황 갱신하여 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인하기 위해, 영상 하단의 [학습 상태 확인] 버튼을 클릭하여 학습진행상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다.
- 단, 본 버튼을 누르는 행위와 상관없이 진도는 자동으로 기록됩니다.



강의/출결 | 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

유형별 기준

학습요소 유형별로 출석/완료 처리 기준이 다르므로, 각 유형별 기준을 참고하시기 바랍니다.



유형별 학습 완료 처리 기준

	열람 시작일	출석 마감일	지각 마감일	열람 종료일
동영상	출석		지각	결석
	각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료 (각 학교 별 출결 정책이 다를 수 있으므로 구체적인 내용은 학내 운영부서로 문의 바랍니다)			
화상강의	출석		결석	
	화상강의의 참석 및 출석인정 시간 충족 시 화상강의의 미참여 및 인정시간 미만 참여 시 각 화상강의의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료 ★ 화상강의 특성상 각 강의의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.			
과제/퀴즈/토론	열람 시작일	마감일	열람 종료일	
	제출 완료 / 참여 완료	지각 제출 / 지각 참여	미완료	
	• 과제: 제출 시 학습 완료 • 퀴즈, 토론: 퀴즈 풀이 제출 시 또는 토론 댓글작성 시 학습 완료			

TIP

학습 완료 후 [강의/출결] - [출결 현황] 탭에서 '출석'으로 되었는지 한 번 더 확인해주세요!



과제

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

TIP

[주차학습], 주차학습 메뉴에서 추가한 강의 영상 및 학습자료들은 [과제] 메뉴에서도 확인 가능합니다.



EXPLANATION

1. [과제 및 평가] 메뉴

- 과제 및 평가 메뉴에서는 과제를 비롯하여 모든 학습요소들을 종합하여 볼 수 있습니다.
- 과제 및 평가 메뉴에서 과제 링크를 클릭하십시오.

2. 과제별 요약 정보 보기

- 과제 요소 유형별로 구분하는 아이콘이 표시됩니다.
- 과제 제목과 마감/이용 기간, 배점과 완료 여부 등의 정보가 표시됩니다.

3. 유형별로 보기

- 과제/토론/퀴즈/중간 및 기말고사 등 각 유형별 그룹으로 전환하여 확인할 수 있습니다.

4. 마감순으로 보기

- 기본적으로 과제는 날짜 별로 자연된 과제, 예정된 과제(마감일 순), 날짜 없는 과제 및 지난 과제로 그룹화 됩니다.

과제 | 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

The screenshot shows a web interface for submitting an assignment. On the left is a dark blue sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Help). The main content area has a breadcrumb '알고리즘의 이해 > 과제 > 2주차 과제'. Below this, it says '2030년 1학기' and '홈'. A red dashed box labeled '1' highlights the '과제 및 평가' (Assignment and Evaluation) link. The main title is '2주차 과제'. Below it, submission details are listed: '마감 금요일 기준 오후 11:59', '점수 10', '제출물 유형 파일 업로드', and '이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7일'. A red box labeled '2' highlights the '과제 제출 시작' (Start Assignment Submission) button. The instructions state: '다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오'. Five numbered instructions follow: 1. Input characters for c, r, s. 2. Input 0 if less than 30, otherwise output '너무 덥다' (Too hot). 3. Input rain amount, output '비가 많이 와서' (It rains a lot) if > 20mm. 4. Output '눈이 오는 경우' (In case of snow). 5. Output '대문자가 아닌 문자' (Non-uppercase character) if uppercase letters are used. A red box labeled '3' highlights the '파일 업로드' (File Upload) section, which includes a '파일 선택' (File Selection) button, a '+ 다른 파일 추가' (Add other files) link, and a '기존에 업로드한 파일을 다시 불러 업로드 할 경우, 여기를 클릭하십시오.' (Click here to re-upload previously uploaded files) link. At the bottom, there is a '코멘트...' (Comment...) field, a checkbox for '이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.' (This assignment submission is my own original work.), and '취소' (Cancel) and '과제 제출' (Submit Assignment) buttons.

STEP BY STEP

1. 과제 제출 조건과 설명 확인하기

- 페이지 상단에 제출 마감일, 배점, 제출 유형 등 기본 과제 내용을 확인합니다.

2. 과제 제출하기

- 과제 제출을 시작하려면 우측 상단 **[과제 제출 시작]** 버튼을 클릭합니다.

3. 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- **[파일 선택]** 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
(파일 업로드 유형이 아닌 경우 교수자가 제시한 방식으로 제출해야 합니다.)
- ‘**이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.**’의 체크박스를 클릭합니다. (표절검사를 진행하는 과제에서 활성화되는 옵션입니다.)
- **[과제 제출]** 버튼을 클릭합니다.

TIP

1. 한 번 제출한 과제는 삭제할 수 없습니다.

- 기존 제출물을 삭제할 수는 없지만 제출 횟수를 제한하지 않는 이상 마감기간 이내에 다시 제출할 수 있습니다.
- 교수는 가장 최신 제출물을 기준으로 확인하게 되지만 기존 제출물도 선택하여 열람할 수 있습니다.

2. 파일명이 80자 이상이면 제출이 불가능합니다.



과제 | 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

알고리즘의 이해 > 과제 > 1주차 과제

2030년 1학기

계정

홈

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

1주차 과제

마감 7월 9일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드

이용 가능 7월 4일 오전 12:00-7월 10일 오후 11:59 7일

이 과제는 7월 10일 오후 11:59에 잠겨있습니다.

1주차 과제입니다.

강의영상을 시청한 후 조사한 내용과 소감을 작성한 파일을 제출하시면 됩니다.

1 제출물

✓ 제출됨!

7월 7일 오후 2:46

제출물 세부정보

1주차과제_김학생.pdf 다운로드

2 성적: 10 (10점 가능)

익명으로 채점 : no

설명:

과제물 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다.

7월 13일 오후 3:18에 계정관리자(가) 작성

◀ 이전

다음 ▶

STEP BY STEP

1. 제출한 결과 보기

- 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
- 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.

2. 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배지로 표시됩니다.
- 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백을 볼 수 있습니다.

과제 | 피어 리뷰 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

최근 공지사항

- 공지** 안녕하세요? 반갑습니다.
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분들 반갑습니다. 이 과목을 통해 알고리즘에 대해 많은 지식과 생각을 함께 나눠...
게시일시:
- 공지** 안녕하세요? 반갑습니다.
저는 알고리즘의 이해 과목 강의를 팀티칭으로 함께 진행할 이 교수라고 합니다.
← 댓글 작성...
게시일시:

모든 모듈 보기

과목 스트림 보기

과목 캘린더 보기

과목 알림

할 일

- 1주차 퀴즈 ×
2 points |
9월 30일 오후 3:30 |
- Peer Review for 1주차 과제 ×
10월 3일 오전 12:00 |
- 2주차 학사강의 ×

알고리즘의 이해 > Assignments > 1주차 과제 > stu10

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

피어 리뷰

1주차 과제

stu10 10월 6일 오전 11:21에 제출됨

피어 리뷰가 끝나지 않았습니다. 종료된 것으로 간주하려면 적어도 하나의 의견을 남겨야 합니다.

과제제출_stu10.docx 11.8 KB

피어 리뷰를 하는 학생으로서 직접 작성한 의견만 볼 수 있습니다.

의견 추가:

첨부 파일

저장

STEP BY STEP

1. 피어 리뷰 과제 확인하기

- 피어 리뷰 과제를 할당 받으면, [할 일]에 **Peer Review for 과제명**으로 표시됩니다.
- 할 일 링크를 클릭하여 피어 리뷰를 진행할 수 있습니다.

2. 피어 리뷰 하기

- 다른 학습자가 제출한 과제물을 확인하고 의견을 작성한 다음 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

퀴즈

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2030년 1학기

퀴즈 검색

홈

시험 및 설문

과제 퀴즈

1주차 퀴즈
달형 | 마감 7월 7일 오후 11:59 | 2 점 | 2 문제

2주차 퀴즈
열람 종료일 7월 16일 pm 11:59 | 마감 7월 14일 오후 11:59 | 2 점 | 2 문제

기말고사
시작 8월 15일 am 12:00 | 마감 8월 17일 오후 11:59 | 28 점 | 6 문제

설문

강의평가
시작 7월 25일 am 12:00 | 마감 7월 29일 오후 11:59

EXPLANATION

1. [시험 및 설문] 메뉴

- 과목에 포함된 모든 퀴즈와 설문을 모아서 볼 수 있습니다.

2. 퀴즈 기본 정보

- 퀴즈 목록 페이지에서 각 퀴즈의 이름, 퀴즈의 이용 가능 날짜, 퀴즈 제출 마감일, 퀴즈 배점, 그리고 퀴즈에 포함된 질문 문항 수가 표시됩니다.

3. 목록 정렬

- 퀴즈는 마감일 기준으로 기본 정렬됩니다. 교수자의 설정에 따라 마감일을 지정하지 않은 퀴즈도 있을 수 있습니다.
- 설문이 있을 경우 과제형 퀴즈와 구분된 그룹으로 표시됩니다.

퀴즈 | 퀴즈·시험 응시하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2030년 1학기

시험 및 설문

- 과제 퀴즈
- 기말고사
- 1주차 퀴즈
- 설문
- 강의평가

2주차 퀴즈

마감 7월 14일 오후 11:59 점수 2 문제 2
이용 가능 7월 12일 오전 12:00-7월 15일 오후 11:59 4일 시간 제한 없음

지침

2주차 수업내용을 복습하기 위해 풀어보는 퀴즈입니다.
꼼꼼하게 확인하여 차분히 응답해주시기 바랍니다.

1

퀴즈 응시

◀ 이전 다음 ▶

STEP BY STEP

- 1. 퀴즈 설명 확인 후 퀴즈 응시하기**
 - 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 요건과 설명 내용을 확인하고, **퀴즈 응시** 버튼을 클릭합니다.
- 2. 퀴즈 문제 풀이하기**
 - 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.
- 3. 풀이 상태 및 경과 시간 확인**
 - 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.
- 4. 퀴즈 제출**
 - 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

TIP

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 시험 페이지를 벗어나더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 제한 시간이 완료되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단된 위치에서 다시 시작됩니다
- 혹여 문제가 제대로 보이지 않거나, 특이사항이 발생한다면 **pc화면 전체** 나오도록 캡처/촬영하여 기록을 남겨주세요!

2주차 퀴즈

시작일 7월 13일 오후 3:33

설명

2주차 수업내용을 복습하기 위해 풀어보는 퀴즈입니다.
문항을 꼼꼼하게 확인하여 차분히 응답해주시기 바랍니다.

3

문제

- ① 문제 1
- ② 문제 2

지난 시간: 숭기
제출 마감일: 7월 14일 오후 11:59
0분, 15초

문제 1 1점

다음은 문제 해결 과정에 대한 내용입니다.
굵은 글씨로 표시된 칸에 들어갈 알맞은 말을 입력하세요. (한글로 입력해주세요)

[문제] 분석 → [문제 명세] [] → [알고리즘] [] → [프로그램] 컴파일 → [실행]

문제 2 1점

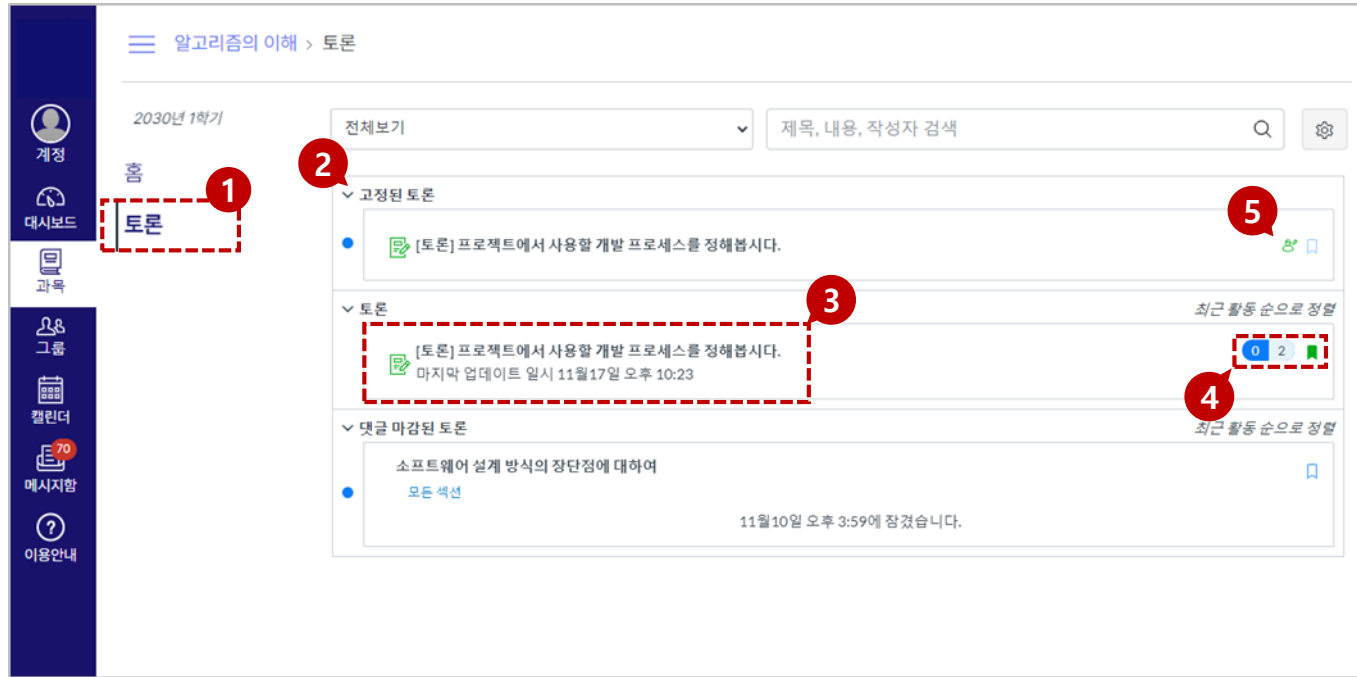
기술로써의 알고리즘을 생각했을 때 동일한 문제를 푸는 알고리즘이라고 해도 [] 에서 극적인 차이가 있을 수 있다고 합니다.
이 때 [] 안에 들어갈 알로 알맞은 말은 무엇인가?

4

pm 3:36에 저장됨 퀴즈 제출

토론

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



EXPLANATION

1. [토론] 메뉴

- 토론 메뉴에서는 '모듈' 메뉴에서 주차 별 학습으로 추가한 토론이나, '토론' 메뉴에서 별도 생성한 토론을 모두 종합하여 확인할 수 있습니다.

2. 토론 목록 보기

- 토론은 세 가지 주요 영역으로 구성됩니다.
 - 토론:** 일반 토론
 - 고정된 토론:** 교수자가 특별히 참여하도록 최 상단에 표시하고자 고정한 토론
 - 댓글 마감된 토론:** 교수자가 임의로 종료 시켰거나, 이용 종료일이 지난 토론

3. 토론 요약 정보 보기

- 각 토론은 제목, 마지막 토론 게시물의 날짜, 마감 날짜, 읽지 않은 댓글 수 / 토론의 총 댓글 수, 토론 구독 여부, 사용 가능 날짜가 표시됩니다.

4. 읽지 않은 댓글 확인

- 토론 옆의 숫자 배지 아이콘은 읽지 않은 댓글을 나타냅니다.

5. 피어 리뷰 토론

- 피어 리뷰 토론으로 제시된 토론의 경우 동료 리뷰 대상이 지정되면 동료 검토 아이콘도 표시됩니다.

토론 | 토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

1 [토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 -- | 배점 1점

← 학습 인정 기간입니다.

2 채점 대상 토론입니다: 1점 가능

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감일 8월 17일 오전 11:59

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.
그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.
성실한 답변 주시기 바랍니다.

항목이나 작성자 검색 읽지 않은 메시지 [↩] [↓]

3 ← 댓글 작성...

4 [4]

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황

미완료 | 성적: -(배점 1) [C] 학습 상태 확인

STEP BY STEP

- 1. 토론 참여 조건과 설명 확인하기**
 - 토론 설명, 제출 마감일, 열람 기간, 배점 등을 확인합니다.
- 2. 채점 대상 토론 보기**
 - 성적에 포함되는 채점 대상 여부를 확인합니다.
- 3. 댓글 작성하기**
 - 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글 별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
- 4. 읽지 않은 새 댓글 확인하기**
 - 토론 내용 상단 및 콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
 - 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
(댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다)

TIP

교수님 설정에 따라 하나의 댓글을 게시해야만 과목 수강생의 글을 볼 수 있는 토론도 있습니다.



토론 | 그룹토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

그룹 토론이란?

하나의 그룹으로 묶인 구성원들과 토론을 진행합니다.

The screenshot shows a web interface for a group discussion. At the top left, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text '알고리즘의 이해 > 2주차 토론 그룹 1'. Below this, there is a sidebar with a red dashed box highlighting three items: '2030년 1학기', '홈', '공지', and '사용자 및 그룹'. The main content area is titled '2주차 토론 그룹 1의 최근 활동' and shows '토론 1개' with a '자세히 표시' dropdown. On the right, there is a '+ 공지' button and a '예정' section with a calendar icon and the text '캘린더 보기' and '다음 주까지 없음'.

This screenshot shows a similar view to the previous one, but with a red dashed box highlighting the '토론' menu item in the sidebar. The '토론' menu is expanded, showing a list of discussions. The first item is '2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1' with the subtitle '마지막 업데이트 일시 7월 13일 오후 4:03' and a date '7월 17일 오후'. Below it, there is a partially visible item '대금 마감된 토론'.



This screenshot shows the content of a discussion. At the top, there is a profile icon and the title '2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1' with the role '제정관리자' and the course '알고리즘의 이해_2021에서'. The main text reads: '[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유' followed by '소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다. 그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.' At the bottom, there is a note: '* 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적을 부여합니다.'

EXPLANATION

- **홈**: 그룹 토론의 홈 메뉴입니다. 그룹 홈페이지는 그룹원과 교수자만 접속가능 합니다.
- **공지**: 그룹 내에서 공지를 작성하고 확인합니다.
- **사용자 및 그룹**: 그룹 홈페이지를 사용하는 인원을 확인합니다.
- **토론**: 교수자가 생성한 그룹 토론을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 교수자는 메뉴에서 생성된 토론 주제에서 각 그룹을 클릭하면 자동으로 그룹 홈페이지의 **[토론]** 메뉴로 이동하게 됩니다.

02

출결/평가



강의/출결 | 출결 현황 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

출결/학습현황

[출결/학습현황] 메뉴에서 '주차학습' 메뉴에서 제공하는 전체 주차 학습항목에 대한 학습 상태와 출결 현황을 확인할 수 있습니다

The screenshot shows the '출결/학습현황' (Attendance/Learning Status) menu. A sidebar on the left contains navigation icons for '계정', '대시보드', '과목', '캘린더', '메시지함', and '이용안내'. The main content area displays a table of course sessions with columns for '주차' (Week), '차시' (Session), '강의제목' (Lecture Title), '강의유형' (Lecture Type), '출결상태' (Attendance Status), and '상세보기' (View Details). A modal window titled '김학생(cststu01) 출결 상세 이력' (Student Kim's Attendance History) is open, showing a progress bar at 90% and a table of learning logs.

주차	차시	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	1주차 강의영상	동영상	× 결석	🔍
	2차시	1주차 오프라인 출결	오프라인	▲ 지각	🔍
2주차	1차시	2주차 강의영상		● 출석	🔍
	2차시	2주차 오프라인 출결		● 출석	🔍
3주차	1차시	3주차 강의영상		● 출석	🔍
		3주차 화상강의		▲ 지각	🔍

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 현황
00:02:17(100%)	00:00:12(9.34%)	00:02:04(90.65%)	완료	지각

디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습 위치	최대 학습 위치	출결 구분
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 4:24	7월 7일 오후 4:24	12 초 (9.34%)	12 초 (9.34%)	
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 4:30	7월 7일 오후 4:31	3 초 (2.18%)	12 초 (9.34%)	
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 5:03	7월 7일 오후 5:04	2 분 17 초 (100%)	2 분 17 초 (100%)	

EXPLANATION

- [강의/출결] 메뉴의 [출결 현황] 탭으로 이동합니다.
- 학습현황과 출결 현황 항목 별 학습 상태를 확인할 수 있습니다.
 - 출결 현황:** 출결 대상인 항목에 대해서 인정 기간 내 학습한 경우 '출석'으로 표시됩니다. 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시되고, 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다. 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.
- '상세 보기'를 클릭하여 학습한 이력을 상세 열람할 수 있습니다.
 - 상세 로그 다운로드:** 본인의 강의 시청 상세 로그를 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

강의/출결 | 출결 현황 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

2030년 1학기

강의 | **출결 현황**

총 강의 수 46 | 동영상 12 | 화상강의 24 | 오프라인 출결 10

홈 강의/출결 +강의

1주차 2차시 학습영상 시작 7월 4일 오전 00:00 - 마감 12월 31일 23:59 00:30	1주차 1차시	○ 2	▲ 0	× 0	- 3
2주차 화상강의 시작 7월 11일 오전 11:00 진행 시간 2시간	2주차 1차시	○ 0	▲ 0	× 1	- 4
3주차 오프라인 출결 시작 7월 20일 오후 12:00	3주차 1차시	○ 4	▲ 0	× 0	- 1
3주차 강의영상 시작 7월 18일 오전 00:00 - 마감 7월 22일 23:59 00:07	3주차 1차시	○ 0	▲ 0	× 5	- 0
4주차 강의영상 (1차시) 시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 00:13	4주차 1차시	○ 0	▲ 0	× 5	- 0
4주차 강의영상 (2차시) 시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 00:04	4주차 2차시	○ 0	▲ 0	× 5	- 0
5주차 오프라인 출결 시작 8월 10일 오후 12:00	5주차 1차시	○ 0	▲ 0	× 0	- 5

EXPLANATION

1. 출결 현황 확인하기

- 각 학습요소의 '출결 현황' 항목에서 학습 완료 상태를 확인할 수 있습니다.
- 출결 대상인 항목의 학습 인정 기간 내에 재생 시간의 **95% 이상** 학습해야 출석 인정됩니다.
- 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시됩니다.
- 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다.
- 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.

성적 | 평가 내역 및 피드백 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2030년 1학기 김학생의 성적

성적 인체

합계: 100%

세부정보 표시

평가 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	20%
중간고사	30%
기말고사	30%
퀴즈	10%
토론	10%
출석	0%
합계	100%

평가된 과제에만 근거한 계산
What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

과제	이름	마감	상태	점수	총점
러닝 마스터					
오프라인 제출 과제	과제	7월 6일 오후 11:59까지		-	10
1주차 퀴즈	퀴즈	7월 7일 오후 11:59까지		2	2
1주차 토론	토론	7월 8일 오후 11:59까지			10
1주차 과제	과제	7월 9일 오후 11:59까지		10	10
의견					
과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다.				계정관리자, 7월 13일 오후 3:18	
2주차 퀴즈	퀴즈	7월 14일 오후 11:59까지		-	2
2주차 과제	과제	7월 15일 오후 11:59까지		-	10
3주차 과제 (알하기)	과제	7월 17일 오후 11:59까지		T	10
기말고사					

TIP

- 성적 메뉴에 표시되는 총점은 최종 성적과 다를 수 있습니다. 출결 등의 점수를 별도 환산하여 최종 성적을 산출하므로 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 출결 항목에 대한 점수 표시(1점) 표시는 출결을 점수 환산하기 위해 임의 부여한 것으로, **실제 출결 반영 점수가 아닙니다.** 출결 점수 및 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.



EXPLANATION

1. 평가 항목 별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하거나, 우측 상단의 [세부 정보 표시하기]를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

2. 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

03

그 외 TIP

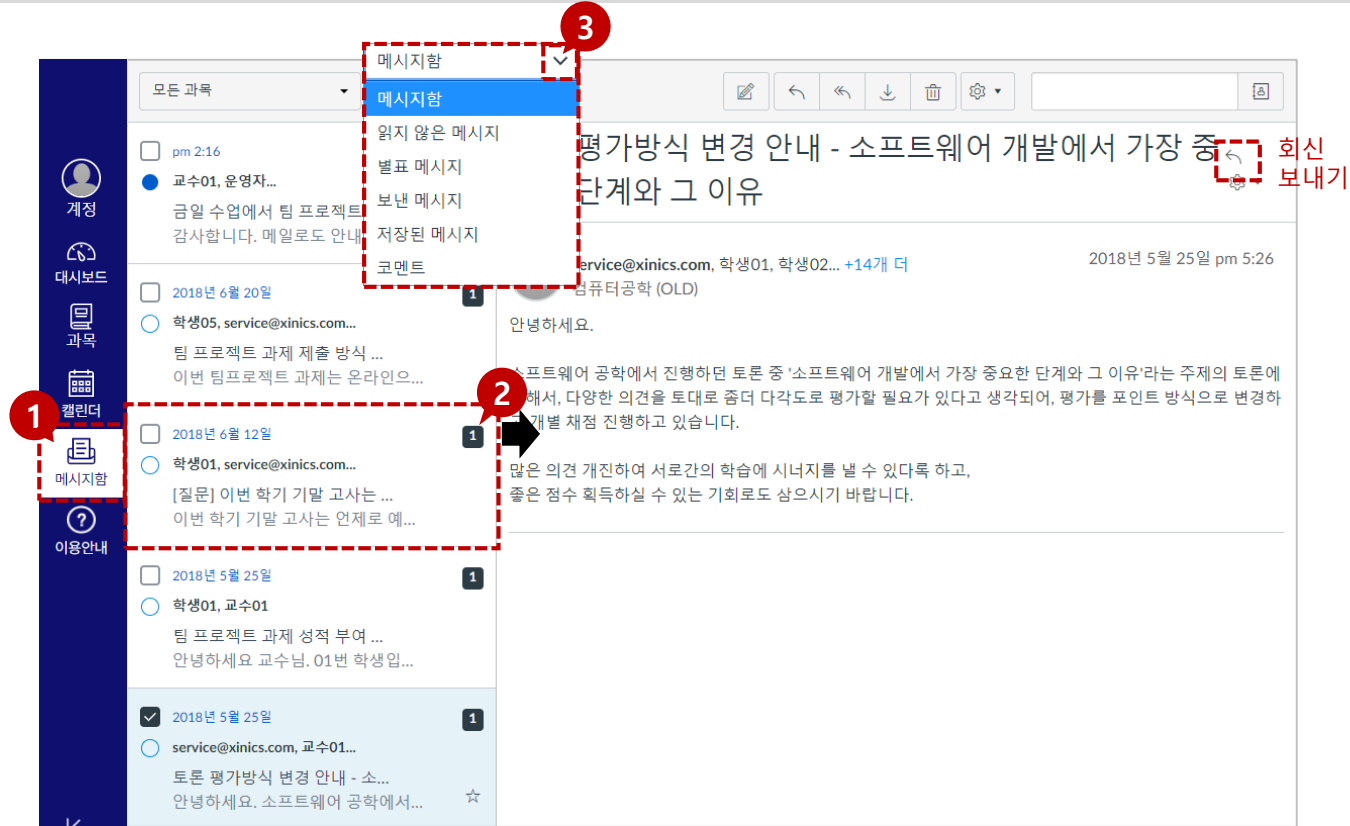


메시지 함

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

메시지함 바로가기

- '메시지함' 메뉴를 선택하여 메시지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 배지가 표시됩니다.

메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.
- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

보기 도구 모음(메시지함)

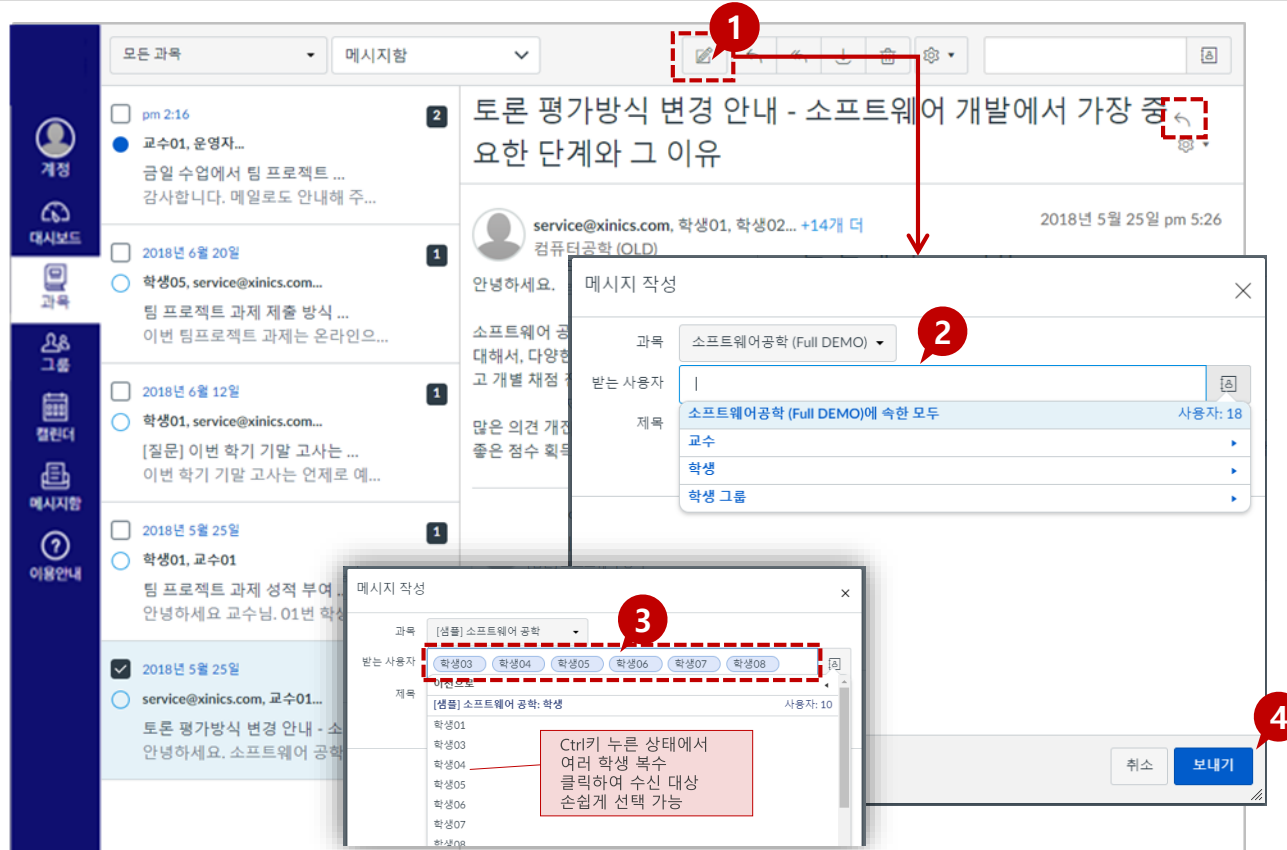
- 메시지함 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.

메시지 함 | 새 메시지 보내기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.
2. 수신자 선택 및 내용 작성
 - 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
 - 내용 작성 후 **[보내기]**를 합니다.
3. 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.
4. 메시지 수신자 설정 후 제목/내용을 입력하여 **'보내기'**합니다.

과목 | 과목 즐겨찾기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

The screenshot shows a user interface for course management. On the left is a sidebar with navigation options: '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Help). The '과목' menu is highlighted with a red circle and the number '1'. A modal window titled '과목' is open, showing a list of courses. The '모든 과목' (All Courses) option is highlighted with a red dashed box and the number '2'. Below this, a table lists courses with star icons for favorites. The table has columns for '과목' (Course), '별명' (Alias), '학기' (Semester), '역할' (Role), and '공개 여부' (Public Status). The courses listed are: '[샘플] 소프트웨어공학' (Star), '기초론(국문)' (Star), '[테스트]소프트웨어 공학 001분반' (Star), 'LMS 기초론' (Star), and 'TEST 과목' (Star). The 'LMS 기초론' course is associated with the '2020년 겨울학기' (2020 Winter Semester).

과목	별명	학기	역할	공개 여부
★ [샘플] 소프트웨어공학			교수	공개
★ 기초론(국문)			교수	공개
★ [테스트]소프트웨어 공학 001분반			교수	공개
☆ LMS 기초론		2020년 겨울학기	교수	공개
☆ TEST 과목			교수	공개

EXPLANATION

1. **[과목]** 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 **[모든 과목]**으로 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다.
2. **[과목]** 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

TIP!

★별표를 모두 체크하거나, 모두 해제하면 대시보드 목록에 전체 리스트가 나타납니다.

캘린더 | 캘린더 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot shows a calendar application with a sidebar on the left containing icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Help). The main area displays a calendar grid for November 2020. On the right, there is a list of calendar categories such as '학생01', '대학 영어 I', and '빅데이터 분석 입문'. Two dialog boxes are open: '일정 편집' (Event Edit) and '캘린더 피드' (Calendar Feed).

EXPLANATION

1. 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
2. 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
3. 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
4. 직접 일정을 추가하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
5. 캘린더 피드: 캘린더 피드를 선택하여 해당 링크를 복사하시면 ical피드를 사용할 수 있는 캘린더 앱과 연동가능하여 캘린더 내용을 그대로 내보내기 할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 일정 확인하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

2주차 화상강의
7월 11일, 오전 11:00 - 오후 1:00

1 알고리즘의 이해_2021
화상 강의
세부 정보

강의/출결 바로가기

해당 과목 강의/출결 메뉴로 이동

강의/출결

알고리즘의 이해_2021 > 알고리즘의 이해_2021

2020년 1학기

강의 | 출결 현황

총 강의 수 8 | 동영상 5 | 화상강의 1 | 오프라인 출결 2

▶ 1주차 강의영상	시작 7월 4일 오전 00:00 - 마감 7월 8일 14:50 00:30	1주차 1차시
LIVE 2주차 화상강의	시작 7월 11일 오전 11:00 진행 시간 2시간	2주차 1차시
▶ 3주차 오프라인 출결	시작 7월 20일 오후 12:00	3주차 1차시
▶ 3주차 강의영상	시작 7월 18일 오전 00:00 - 마감 7월 22일 23:59 00:07	3주차 1차시
▶ 4주차 강의영상 (1차시)	시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 00:13	4주차 1차시
▶ 4주차 강의영상 (2차시)	시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 00:04	4주차 2차시
▶ 5주차 오프라인 출결		

EXPLANATION

- 예약된 화상 강의 일정을 캘린더에서 과목별로 확인할 수 있습니다.
- 화상강의를 진행하는 과목 내 '강의/출결' 메뉴에서 예약된 화상강의 목록을 확인할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 참여하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

TIP

※ Zoom을 바로 실행하여 참가하기 링크에 대하여

Zoom을 바로 실행하여 참가하기 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.

해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출력을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으며, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.



EXPLANATION

- 교수님이 화상 강의를 시작하시면 알림을 받고 바로 참가할 수 있습니다.
- 강의/출결 메뉴로 이동하거나, 바로 참가할 수 있는 링크를 클릭하여 참가하는 방법 중 선택할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 참여하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

2030년 1학기

강의 출결 현황

총 강의 수 7 | 동영상 4 | 화상강의 1 | 오프라인 출결 2

홈

강의/출결

- 2주차 강의영상 00:44
- 3주차 강의영상 00:30
- 1주차 강의영상 마감 10월 3일 23:59 | 00:30
- 2주차 오프라인 출결 시작 8월 12일 오후 12:30
- 1주차 오프라인 출결 시작 8월 12일 오후 12:32
- 2주차 참고영상 시작 8월 10일 오전 00:00 - 마감 8월 13일 23:59 | 24:24
- 3주차 화상강의 시작 10월 4일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간

강의 출결 현황

목록으로 이동

LIVE 3주차 화상강의

시작 일시 10월 4일 오전 00:00 진행 시간 1시간

3

4

화상 강의 참여하기

• 시작 일시
• 진행 시간

Zoom이 자동 실행됩니다.

※ [중요] 반드시 Zoom Meeting 프로그램을 실행하여 참가해주세요.
Zoom 프로그램이 아닌 브라우저 상의 '브라우저에서 참가'를 클릭하여 입장한 경우에는 출결이 기록되지 않습니다.

▶ 참여 실패하는 경우

STEP BY STEP

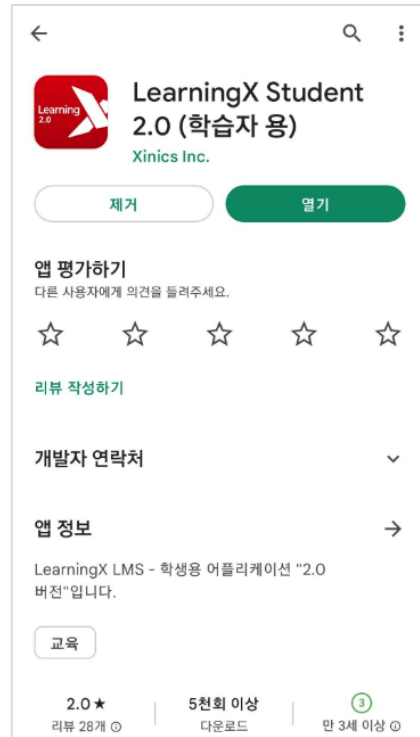
- 1 화상강의를 진행하는 과목의 [강의/출결] 메뉴를 클릭합니다.
- 2 Zoom에 예약된 화상강의 중 참가할 항목을 선택합니다.
- 3 화상강의를 참가할 항목을 선택하여 [화상 강의 참여하기] 버튼을 클릭합니다.
- 4 데스크탑에 설치된 Zoom 클라이언트 프로그램이 실행되도록 미팅을 허용하여 참가합니다.

모바일 앱 이용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



Android 사용자는 Google Play Store에서 LearningX를 검색합니다.



iOS 사용자는 App Store에서 LearningX를 검색합니다.



EXPLANATION

모바일 앱 지원 환경

- 학습자 용 - LearningX Student App 지원 환경
 - iOS 10.0 이상
 - Android 5.0 이상

모바일 앱 설치 방법

- 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.
- iOS사용자는 APP Store에서 'Learning X student'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.